**Programul Operaţional Competitivitate 2014-2020**

**Axa prioritară**: 1. Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor

**Prioritatea de investiții**: PI1a Consolidarea cercetării și inovării (C&I), a infrastructurii și a capacităților de dezvoltare a excelenței în domeniul C&I, precum și promovarea centrelor de competență, în special a celor de interes european

**Obiectiv Specific :** 1.2 Creşterea participării româneşti în cercetarea la nivelul UE

Apelul de proiecte nr. **POC-A.1-A.1.1.3-H-2016**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**Acțiune: 1.1.3 Crearea de sinergii cu acţiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene şi alte programe CDI internaţionale**

CUPRINS

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte** ..............................................................3

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific .........................................................3

1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte ........................3

1.3 Acțiunile sprijinite și activități ..................................................................................................3

1.4 Tipuri de solicitanți ................................................................................................................10

1.5 Grup țintă ...............................................................................................................................11

1.6 Indicatori ................................................................................................................................11

1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte ...........................................................................12

1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare ..............................................13

1.9 Ajutor de stat /de minimis, după caz .....................................................................................13

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** ..............................................................15

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor ............................................................................ 15

2.2 Eligibilitatea proiectului .................................................................................................... 18

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor ...................................................................................................21

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** ..................................................................28

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție** ......................................................................30

4.1 Descriere generală ...................................................................................................................30

4.2 Grile de evaluare și selecție .....................................................................................................33

**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** ......................................................42

**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** .......................................42

**CAPITOLUL 7. Anexe** ...............................................................................................................43

**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

**1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific**

Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și dezvoltării afacerilor

Prioritatea de investiții PI1a - Consolidarea cercetării și inovării (C&I), a infrastructurii și a capacităților de dezvoltare a excelenței în domeniul C&I, precum și promovarea centrelor de competență, în special a celor de interes european

Obiectivul specific 1.2 - Creşterea participării româneşti în cercetarea la nivelul UE

**1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tip proiect | Tip depunere | Competitiv | Perioada |
| ***Proiecte de cercetare-inovare*** *atât pentru organizații de cercetare cât și pentru întreprinderi* |
|  | RO-ECSEL | continuă | DA | (\*) |
|  | COMPLEMENT | continuă | DA | (\*) |
|  | RO-EIT | continuă | DA | (\*) |
|  | RO-ESFRI-ERIC | continuă | DA | (\*) |
| ***Proiecte de cercetare-inovare*** *pentru întreprinderi mici și mijlocii* |
|  | FINALIST-IMM | continuă | DA | (\*) |
| ***Proiecte suport*** *pentru organizații de cercetare* |
|  | CENTRE-SUPORT | la termen | DA | două luni de la deschiderea competiției |
| ***Proiecte de investiții in infrastructura CD*** *pentru organizații de cercetare* |
|  | CATEDRE-ERA | continuă | DA | (\*) |
|  | TEAMING | continuă | DA | (\*) |

Tabel 1

(\*) Termenul limită pentru prima sesiune de evaluare și selecție este două luni de la deschiderea competiției. Depunerea continuă se va încheia în momentul epuizării fondurilor disponibile.

**1.3 Acțiunile sprijinite și activități**

Acțiunea **1.1.3 ”Crearea de sinergii cu acţiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene şi alte programe CDI internaţionale”** are ca scop sprijinirea proiectelor de CD și Inovare care participă direct la competițiile programului-cadru Orizont 2020, care sunt complementare prin activitățile propuse unor proiecte finanțate prin Orizont 2020 sau care se adresează întăririi capacității administrative a instituțiilor de CD și Inovare din România de a realiza aplicații pentru proiecte pentru competiții organizate la nivel European și mondial.

Această acțiune se adresează entităților din România cu obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea, care pot fi de tip organizație de cercetare sau întreprindere conform definițiilor din capitolul 2.1 al secțiunii prezente și care doresc să aplice şi/sau au o participare constantă la programele-cadru de cercetare ale UE sau alte programe CDI cu finanțare internațională.

Descrierea tipurilor de proiecte:

* ***Proiecte de cercetare-inovare*** *atât pentru organizații de cercetare cât și pentru întreprinderi*

**1. RO-ECSEL**: proiect pentru finanțarea activităților CD și de inovare eligibile ale participanților din România pe proiectele selectate la finanțare de către Inițiativa Tehnologică Comună **ECSEL Joint Undertaking** în cadrul apelurilor pentru programul-cadru Orizont 2020.

Initiativele Tehnologice Comune (JTI) sunt parteneriate public-privat in cercetare, pe domenii de interes pentru industrie. Industria pune in comun cu sectorul public şi cu alte părţi interesate resurse financiare şi umane substanţiale pentru a se îndrepta spre scopuri comune de cercetare. Forma de organizare a unui JTI este de întreprindere comună (joint undertaking) în baza art. 187 al Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene.

Inițiativa Tehnologică Comună **ECSEL Joint Undertaking** a fost înființată prin Regulamentul Consiliului (UE) nr 561/2014. Spre deosebire de celelalte JTI finanțate de Orizont 2020, în cazul ECSEL finanțarea activităților și costurilor eligibile ale proiectelor selectate la finanțare de ECSEL se face împreună de către ECSEL (prin fonduri ale Orizont 2020) și de statele participante la ECSEL (prin fonduri naționale). În cazul în care în locul fondurilor naționale se solicită finanțare din fondurile structurale de către partenerii români, atunci nu se acceptă și finanțare de la Orizont 2020 (de către ECSEL).

**Participantul/participanții din România la același proiect acceptat la finanțare de I**nițiativa Tehnologică Comună **ECSEL Joint Undertaking pot depune un singur proiect tip RO-ECSEL.** Dacă la un proiect acceptat la finanțare de ECSEL participă mai multe entități din România, proiectul se va depune de către coordonatorul de consorțiu, în numele partenerilor săi cu care va încheia un acord de colaborare.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate din partea României pe un proiect ECSEL nu va depăşi **6.000.000 lei**.

Durata unui proiect este în principiu durata propunerii de proiect finanțată de ECSEL, dar fără să se depășească data de **30 iunie 2023**.

**2. COMPLEMENT**: proiecte pentru finanțarea activităților CD și de inovare adiționale proiectelor finanțate în cadrul Inițiativelor Tehnologice Comune (JTI) ale Orizont 2020, care sunt în afara planului de lucru al JTI (deci ne-eligibile pentru finanțare din fondurile programului-cadru Orizont 2020), dar sunt complementare activităților din planul de lucru și contribuie la atingerea obiectivelor JTI. Pentru a fi eligibil la finanțare prin prezenta acțiune, pachetul de activități CDI adiționale complementare trebuie să primească din partea evaluatorilor JTI o etichetă de sinergie de tipul **„Synergy Label”** (CLEANSKY2) sau echivalent.

Participanții din România la **CLEANSKY2**, precum și participanții din România la celelalte Inițiative Tehnologice Comune (JTI) finanțate de Orizont 2020, pot aplica pentru acest tip de proiect cu condiția ca pachetul de activități CDI adiționale sa fie complementare unui proiect evaluat și finanțat de JTI, să fi fost evaluat pozitiv de evaluatorii JTI și să fi primit un certificat de conformitate cu obiectivele JTI din partea acestora (a se vedea modelul CLEANSKY2 în documentul „Guidance Note How to Include in the Proposal Complementary Activities Supported by ESIF”).

**Activitățile CDI adiționale, care sunt complementare aceluiași proiect evaluat și finanțat de JTI, trebuie să fie conținute într-un singur proiect tip COMPLEMENT. Participantul/participanții din România la același proiect finanțat de JTI pot depune un singur proiect tip COMPLEMENT.** Dacă la un proiect finanțat de JTI participă mai multe entități din România proiectul se va depune de către coordonatorul de consorțiu, în numele partenerilor săi cu care va încheia un acord de colaborare.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate unui proiect nu poate depăși **9.000.000 lei.**

Durata unui proiect este în principiu durata propunerii de proiect finanțată de Inițiativa Tehnologică Comună căreia proiectul finanțat prin această acțiune îi este complementar, dar fără să depășească data de **30 iunie 2023**.

**3. RO-EIT**: proiecte CDI pentru consolidarea participării entităților din România la activitățile finanțate de Institutul European pentru Inovare și Tehnologie (EIT). Orice entitate din România care este partener al unei Comunități pentru Cunoaștere și Inovare (EIT KIC) sau al unei scheme regionale de inovare a EIT (EIT RIS) finanțate prin Orizont 2020 poate aplica pentru acest tip de proiect.

Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate unui proiect nu poate depăși  **2.000.000 lei.**

Durata proiectelor este de maximum **36 de luni** fără adepăși data de **30 iunie 2023**.

**4. RO-ESFRI-ERIC:** proiecte **CDI** pentru consolidarea participării entităților din România ca parteneri în infrastructuri pan-europene de cercetare de tip European Research Infrastructure Consortium (ERIC) sau menționate ca proiecte active sau ”landmark” (proiecte implementate sau care au început implementarea) în Roadmap-ul 2016 al European Strategy Forum on Research Infrastructures (ESFRI).

Prin Orizont 2020 sunt susținute infrastructurile de cercetare listate în Roadmap-ul ESFRI (faze pregătitoare pentru proiectele noi ESFRI, respectiv fazele de implementare și operare pentru proiectele prioritizate ESFRI).

Orice entitate din România care reprezintă România într-o infrastructură pan-europeană organizată legal ca ERIC prin Regulamentul Consiliului (EC) 723/2009 sau într-un proiect activ sau ”landmark” al ESFRI, poate aplica în cadrul acestei acțiuni pentru finanțarea unor activități CDI care au ca scop dezvoltarea facilităților și laboratoarelor de cercetare cu care participă la ERIC/ESFRI. Solicitanții trebuie să demonstreze în cererile de finanțare că facilitățile cu care contribuie la infrastructura ERIC/ESFRI sunt operaționale și deservesc deja comunitatea de utilizatori cărora li se adresează.

**Participantul/participanții din România la aceeași infrastructură ERIC/ESFRI pot depune un singur proiect tip RO-ESFRI-ERIC.** Dacă la o infrastructură ERIC/ESFRI participă mai multe entități din România proiectul se va depune de către coordonatorul de consorțiu, în numele partenerilor săi cu care va încheia un acord de colaborare.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de maximum **4.500.000 lei** pe proiectpe infrastructură ERIC/ESFRI. Durata proiectelor este de maximum **36 de luni** fără adepăși data de **30 iunie 2023**.

* ***Proiecte de cercetare-inovare*** *pentru intreprinderi mici si mijlocii*

**5. FINALIST-IMM:** proiecte pentru finanțarea activităților CD și de inovare cuprinse în propunerile IMM-urilor care au participat individual la competițiile Orizont 2020 pentru instrumentul dedicat IMM-urilor – faza 2 („SME instrument – phase 2”) și care au obținut din partea Comisiei Europene „Pecetea Excelenței” (**„Seal of Excellence”**), dar care nu au fost selectate la finanțare din fondurile programului-cadru.

IMM-urile din Romania finaliste la competițiile Orizont 2020 de tip „H2020-SMEINST”, faza 2 pot aplica pentru acest tip de proiect.

Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant.

Valoarea asistenţei financiare nerambursabile acordate nu poate depăşi valoarea finanțării solicitată programului-cadru Orizont 2020 în cadrul propunerii de proiect care a primit „Pecetea Excelenței”, dar până la 11.000.000 lei (aproximativ echivalentul în lei a **2,5 milioane de euro)**.

Durata unui proiect este in principiu durata propunerii de proiect care a primit „Pecetea Excelenței”, dar fără să depășească **24 de luni** și nicidata de **30 iunie 2023.**

* ***Proiecte suport*** *pentru organizații de cercetare*

**6. CENTRE-SUPORT:** Proiecte pentru crearea unor Centre Suport pentru Proiecte CD Internaţionale cu rol de a crește capacitatea de participare la competițiile europene a tuturor entităților care solicită sprijinul, nu numai a organizațiilor gazdă.

 Solicitanții sunt organizaţii de cercetare care pot demonstra o participare constantă cu propuneri de proiecte la programele-cadru ale UE (FP6, FP7 și Orizont 2020) pentru a creşte rata de participare și de success a acestora. Rolul principal al Centrelor Suport astfel înființate va fi să susțină potențialii participanți, inclusiv întreprinderi, care vor dori să pregătească aplicații la competițiile finanțate prin programul Orizont 2020. Aceste centre trebuie să dispună de personal dedicat.

Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant.

**Se va finanța un singur proiect tip CENTRE-SUPORT pentru aceeași organizație de cercetare pe toată durata acestei acțiuni. Pentru acest tip de proiect se va organiza o sesiune de evaluare cu tip de depunere la termen. O organizație de cercetare poate să depună o singură propunere de proiect tip CENTRE-SUPORT la această competiție.**

Valoarea asistenţei financiare nerambursabile acordate unui proiect nu poate depăşi **3.000.000 lei**.

Durata proiectelor este de maximum **60 de luni** fără a depăși data de **30 iunie 2023**.

* ***Proiecte de investiții in infrastructura CD*** *pentru organizații de cercetare*

**7. CATEDRE-ERA:** proiecte pentru catedre ERA ale Orizont 2020 - „ERA Chairs” (ERA=Aria Europeană a Cercetării) cu scopul de a atrage cadre universitare și cercetători de renume în instituții care prezintă potențial de cercetare de excelență, pentru a sprijini aceste instituții să-și deblocheze potențialul, creând în felul acesta o bază pentru CDI în ERA. Proiectele CATEDRE-ERA din cadrul acestei acțiuni vor finanța investiții pentru dezvoltarea infrastructurii CD în departamentele organizațiilor de cercetare care au câștigat finanțare pe proiecte „ERA Chairs” la competițiile Orizont 2020, în timp ce Orizont 2020 va finanța costuri de personal şi administrative.

Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant.

Valoarea asistenţei financiare nerambursabile acordate unui proiect nu poate depăşi **20 milioane lei**. Durata proiectelor este de maximum **36 de luni** fără a depăși data de **30 iunie 2023**.

**8. TEAMING:** proiecte între instituţii de cercetare puternice și instituţii de cercetare cu potenţial de excelenţă din Romania, care vor conduce la îmbunătățirea centrelor de excelență din țara noastra. Orizont 2020 va finanța faza pregătitoare a proiectului (inclusiv dezvoltarea unui plan de afaceri) în vederea dezvoltării capacităţii de CD printr-un proces de teaming cu o instituție performantă dintr-un alt Stat Membru. Fondurile structurale vor interveni în faza a doua de teaming pentru finanțarea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii CD în instituția din România.

Organizațiile de cercetare din România care au câștigat finanțare la programul-cadru Orizont 2020 pentru faza pregătitoare a proiectului de Teaming pot depune o propunere TEAMING in cadrul acestei acțiuni pentru dezvoltarea infrastructurii CD în vederea consolidării parteneriatului cu instituțiile mai puternice și a asigura o participare de succes la faza a doua a Orizont 2020 – Teaming.

Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate unui proiect nu poate depăși **20 milioane lei**. Durata proiectelor este de maximum **36 de luni** fără a depăși data de **30 iunie 2023.**

**Valoarea totală a oricărui tip de proiect din cadrul acestei acțiuni (costuri eligibile şi neeligibile) nu poate depăşi echivalentul în lei a 50 milioane euro.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipuri de activități eligibile | Tipuri de proiecte |
| RO-ECSEL | COMPLEMENT | RO-EIT | RO-ESFRI-ERIC | FINALIST-IMM | CENTRE-SUPORT | CATEDRE-ERA | TEAMING |
| Cercetare fundamentală | DA | DA | DA | DA | DA | - | - | - |
| Cercetare industrială | DA | DA | DA | DA | DA | - | - | - |
| Dezvoltare experimentală | DA | DA | DA | DA | DA | - | - | - |
| Realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile CD | DA | DA | DA | DA | DA | - | - | - |
| Obținerea, validarea şi protejarea drepturilor de proprietate industrială (numai pentru organizații de cercetare și IMM-uri) | DA | DA | DA | DA | DA | - | - | - |
| Informare şi publicitate pentru proiect (numai pentru organizații de cercetare) | DA | DA | DA | DA | DA | DA | DA | DA |
| Management de proiect (numai pentru organizații de cercetare) | DA | DA | DA | DA | DA | DA | DA | DA |
| Activități de documentare și informare necesare pentru întocmirea unor propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare ce vor fi depuse la competiții finanțate prin Orizont 2020 | - | - | - | - | - | DA | - | - |
| Activități de diseminare de informații și de căutare de parteneri din țară și străinătate pentru întocmirea unor propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare ce vor fi depuse la competiții finanțate prin Orizont 2020 | - | - | - | - | - | DA | - | - |
| Organizare de ateliere de lucru pentru pregătirea unor propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare ce vor fi depuse la competiții finanțate prin Orizont 2020 | - | - | - | - | - | DA | - | - |
| Asigurarea de suport administrativ pentru managementul proiectelor finanțate prin Orizont 2020 la care participă instituția solicitantă | - | - | - | - | - | DA | - | - |
| Achiziționarea de teren | - | - | - | - | - | - | DA | DA |
| Construcţie/modernizare/extindere/consolidare/modificare/schimbare destinație clădiri destinate unor institute/centre/laboratoare CD | - | - | - | - | - | - | DA | DA |
| Achiziționarea de active corporale pentru CD: clădiri şi/sau suprafețe în cadrul clădirilor, instalații, utilaje, echipamente pentru cercetare  | - | - | - | - | - | - | DA | DA |
| Achiziționarea de active necorporale pentru CD | - | - | - | - | - | - | DA | DA |

Tabel 2

**Cercetare fundamentală** înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă.

**Cercetare industrială** înseamnă cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe şi competente noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice.

**Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităţilor propuse spre finanţare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Managementul proiectului va fi realizat numai de către **persoane angajate** (sau care urmează a fi angajate) în cadrul instituției solicitante.

**În cazul proiectelor CATEDRE-ERA și TEAMING nu pot fi prevăzute exclusiv activităţi de construcţie/modernizare/modificare/extindere/consolidare/ schimbare destinație clădiri.** Se urmăreşte dotarea departamentelor CD, cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcţioneze într-un mediu adecvat.

**Activitatea de audit final a proiectului** nu este eligibilă pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar este obligatorie pentru implementarea proiectului(și urmează a fi finanțată din fondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile).

**1.4 Tipuri de solicitanți**

Pentru această acţiune pot solicita finanţare:

**a) Organizaţii de cercetare**

Organizaţie de cercetare înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Din această categorie fac parte instituţii de drept public sau privat, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art.8 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările şi completările ulterioare.

Organizațiile de cercetare pot fi:

- instituţii de învăţământ superior (inclusiv spitalele clinice cu secții clinice universitare definite in Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările şi completările ulterioare. Secţiile clinice universitare sunt secţiile de spital în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală, învăţământ medical, cercetare ştiinţifică medicală şi de educaţie medicală continuă. Institutele, centrele medicale şi spitalele de specialitate, care au în componenţă o secţie clinică universitară sunt spitale clinice.);

- instituţii cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), aşa cum reiese din statut sau din actul juridic de înfiinţare;

- instituţii cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.

**b) Întreprinderi cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare**

Este considerată întreprindere orice entitate care desfăşoară o activitate economică, indiferent de forma juridică şi de dimensiunea acesteia (micro, mică, mijlocie, mare). Conform Legii 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, microîntreprinderile reprezintă o categorie din întreprinderile mici și mijlocii

Propunerile de proiect se depun individual de către un singur solicitant.

Pentru proiectele RO-ECSEL, COMPLEMENT și RO-ESFRI-ERIC, în cazuri justificate de forma de participare la proiectul european, se acceptă și participare în consorțiu. **În cazul unui consorțiu, atât coordonatorul de consorțiu cât și partenerii săi trebuie să îndeplinească condițiile impuse solicitanților la această acțiune și să aducă documentele însoțitoare cerute.** Propunerea de proiect se va depune de către coordonatorul de consorțiu, în numele partenerilor săi cu care va încheia un acord de colaborare.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipuri de solicitanți | Tipuri de proiecte |
| RO-ECSEL | COMPLEMENT | RO-EIT | RO-ESFRI-ERIC | FINALIST-IMM | CENTRE-SUPORT | CATEDRE-ERA | TEAMING |
| Organizații de cercetare | DA | DA | DA | DA | - | DA | DA | DA |
| Întreprinderi | DA | DA | DA | DA | DA | - | - | - |

Tabel 3

**1.5 Grup țintă** – *nu este cazul*

**1.6 Indicatori**

Indicatorii asociați proiectului se pot încadra în 2 categorii:

- indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,

- indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate (3 ani după terminarea proiectului pentru IMM-uri, respectiv 5 ani după terminarea proiectului pentru întreprinderi mari și organizații de cercetare).

Din indicatorii nominalizați se selectează indicatorii corespunzători proiectului, pentru care trebuie completate valorile la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și **este obligatorie alegerea unora dintre aceștia.**

Indicatori de realizare

- **Număr de noi cercetători în entitatea care beneficiază de sprijin (locuri de muncă nou create) - (echivalent normă întreagă)**\*

- **Numărul de cercetători care lucrează în infrastructuri îmbunătățite de cercetare (echivalent normă întreagă)**

**-** Locuri de muncă nou create, altele decât pentru cercetători, în entitatea sprijinită

**- Specialiști din străinătate angajați în proiect (număr)**

- **Valoarea contribuției private în proiect eligibile si neeligibile (lei)**

- **Cereri de brevete rezultate din proiect (număr)** – publicate în BOPI (sau în reviste echivalente din alte țări)

\*) Posturi nou create pentru activități de cercetare-dezvoltare. Posturile trebuie să fie o consecință a implementării sau finalizării proiectului. Posturile trebuie să fie ocupate și să crească numărul total al posturilor de cercetare din organizația/ întreprinderea respectivă.

**Pentru CATEDRE-ERA și TEAMING** pot fi considerați și următorii indicatori de realizare:

- Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr),

- Laboratoare CD nou create prin proiect (număr),

- Echipamente CD în valoare de peste 100.000 euro achiziţionate pe proiect (număr),

- Total echipamente CD achiziţionate pe proiect (număr).

Indicatori de rezultat

- Publicații științifice rezultate din proiect (număr articole)

- **Co-publicații științifice public-private (număr articole)**

- Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020

- **Valoare proiecte contractate cu Orizont 2020 (euro)**

**-** Număr propuneri de proiecte depuse pentru programe CDI internaționale, altele decât Orizont 2020

În contractul de finanţare se prevede că, în raport cu obligaţia asumatã de către Beneficiar, în situaţia în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumaţi prin contract, finanţarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporţional, cu excepţia cazurilor temeinic justificate.

**1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

Valoarea globală a acestui apel este de 154 milioane lei.

Alocarea defalcată pe grup/tip de proiecte este următoarea:

|  |  |
| --- | --- |
| Tip de proiect | Alocare stabilită (lei) |
| RO-ECSEL | 50.000.000 |
| COMPLEMENT |
| FINALIST-IMM |
| RO-EIT | 34.000.000 |
| RO-ESFRI-ERIC |
| CENTRE-SUPORT | 30.000.000 |
| CATEDRE-ERA | 40.000.000 |
| TEAMING |

 *Tabel 4*

**1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

(*pe categorii de regiuni, dacă este cazul)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tip de proiect | Valoare maximă proiect (lei) | Durată maximă proiect (luni) |
| 1 | RO-ECSEL | 6.000.000 | (\*) |
| 2 | COMPLEMENT | 9.000.000 | (\*) |
| 3 | RO-EIT | 2.000.000 | 36 |
| 4 | RO-ESFRI-ERIC | 4.500.000 | 36 |
| 5 | FINALIST-IMM | 11.000.000 | 24 |
| 6 | CENTRE-SUPORT | 3.000.000 | 60 |
| 7 | CATEDRE-ERA | 20.000.000 | 36 |
| 8 | TEAMING | 20.000.000 | 36 |

Tabel 5

(\*) durata proiectului Orizont 2020 asociat

Pentru niciunul dintre proiecte durata nu poate depăși data de **30 iunie 2023**.

**Valoarea totală a oricărui tip de proiect din cadrul acestei acțiuni (costuri eligibile şi neeligibile) nu poate depăşi echivalentul în lei a 50 milioane euro.**

*Acest tip de proiect acoperă întreg teritoriul României, care include categorii diferite de regiuni de dezvoltare, având un impact național prin rezultatele CDI obținute* ca urmare a sprijinirii proiectelor de CD și Inovare care participă direct la competițiile programului-cadru Orizont 2020 sau care sunt complementare (prin activitățile propuse) unor proiecte finanțate prin Orizont 2020 sau care se adresează întăririi capacității administrative a instituțiilor de CD și Inovare din România de a realiza propuneri de proiecte pentru competiții organizate la nivel European și mondial.

**1.9 Ajutor de stat/de minimis**

**a) Activităţile realizate de *organizaţii de cercetare* se finanţează cu 100% din costurile eligibile.**

**b) Finanţarea activităților realizate de *întreprinderi*** constituie ajutor de stat de CDI şi se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat “Finanţarea activităților cercetare-dezvoltare şi inovare (CDI) și a investițiilor CDI prin Programul Operaţional Competitivitate”, elaborată în conformitate cu Regulamentul 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii).

Pentru intreprinderi, cotele de finanţare se calculează ca procent din costurile eligibile ale proiectului, pe categorii de activităţi şi în funcţie de tipul întreprinderii (mare, mijlocie, mică).

Cotele de bază de finanţare publică a activităţilor de cercetare-dezvoltare, ca procent din cheltuielile eligibile corespunzătoare, sunt următoarele:

* **100% pentru cercetarea fundamentală;**
* **50% pentru cercetarea industrială;**
* **25% pentru dezvoltarea experimentală.**

Pentru cercetarea industrială şi dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 10% pentru întreprinderile mijlocii şi de 20% pentru întreprinderile mici.

Pentru cercetarea industrială şi dezvoltarea experimentală se va acorda la cotele de bază un bonus de 15%, până la o intensitate maximă a ajutorului de 80 % din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

(i) proiectul implică o colaborare efectivă:

— între întreprinderi dintre care cel puțin una este IMM și niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70 % din costurile eligibile; sau

— între o întreprindere și una sau mai multe organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10 % din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;

(ii) rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source.

Pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activităţile de cercetare-dezvoltare intensitatea ajutorului nu va depăşi, per beneficiar, **50%** din costurile eligibile pentru întreprinderile mari, **60%** din costurile eligibile pentru întreprinderile mijlocii și **70%** din costurile eligibile pentru întreprinderile mici.

Pentru obţinerea, validarea şi protejarea drepturilor de proprietate industrială pentru IMM-uri, intensitatea ajutorului nu poate depăşi **50%** din costurile eligibile aferente.

In tabelul de mai jos se prezintă o sinteză a cotelor maxime de finanţare, pe categorii de activităţi şi de beneficiari, care se aplică tuturor cheltuielilor eligibile ale proiectului suportate din fonduri publice.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Activitate*** | ***Întreprindere*** |
| ***Mare*** | ***Mijlocie*** | ***Mică*** |
| Cercetare fundamentală | 100% | 100% | 100% |
| Cercetare industrială | 50% | 60%  | 70%  |
| Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor | 65% | 75% | 80% |
| Dezvoltare experimentală | 25% | 35% | 45% |
| Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor | 40%  | 50%  | 60%  |
| Realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile CD | 50% | 60% | 70% |
| Obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială  | - | 50% | 50% |

Tabel 6

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile şi neeligibile necesare realizării proiectului**.** In cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenţei financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanţare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activităţile şi costurile eligibile acceptate.

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor**

2.1.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor de tip întreprindere

Solicitantul întreprindere este eligibil dacă îndeplineşte condiţiile de mai jos, justificate prin documente specifice, care se depun la data menţionată în apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la punctul 7 al prezentului ghid.

**a)** Solicitantul este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități în România.

* *Se justifică prin actul juridic de înființare, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

**b)** **Activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) este în obiectul de activitate principal/secundar al întreprinderii.**

* *Se justifică prin statut și, unde e cazul, certificatul constatator emis de Registrul Comerţului/Registrul Asociațiilor si Fundațiilor, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

**c)** **Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, şi-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale şi bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare**.

**d)** **Întreprinderea solicitantă nu este o întreprindere aflată în dificultate** în sensul definiției din Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

**e)** **Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activităţile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege**.

**f)** **Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă**.

**g)** **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională**.

**h**) **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau pentru săvârșirea altor infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene**

* *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele* ***c) – h)*** *se depune o declaraţie de eligibilitate pe proprie răspundere în forma prevăzută în Anexa 2.1.3*

**i)** **Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică/ întreprindere mijlocie/întreprindere mare**

* *Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune o declaraţie cuprinzând informaţii cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM , conform modelului prevăzut în Anexa 2.6 a prezentului ghid*.

2.1.2 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor de tip organizație de cercetare

Solicitantul organizație de cercetare este eligibil dacă îndeplineşte condiţiile de mai jos, care se justifică prin documente specifice precizate la punctul 7 al prezentului ghid, care se depun la data menţionată în apelul de propuneri de proiecte.

**a)** **Solicitantul este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități CD în România.**

* *Documentele relevante sunt Statut/ROF.*

**b)** **Solicitantul este o organizație de cercetare conform celor precizate la punctul 1.4, litera a).**

* *Se va verifica prin:*
* *documentul de înființare și/sau statut/ROF;*
* *declaraţia de eligibilitate privind conformitatea cu definiţia referitoare la „organizaţia de cercetare” (vezi Anexa 2.8 a prezentului ghid).*

In plus pentru solicitanţii la **proiecte de investiţii CATEDRE-ERA și TEAMING:**

**c)** **Solicitantul trebuie să demonstreze dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului şi, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiţia,** chiar şi atunci cândpropunerea de proiect implică numai achiziţionarea de echipamente, fără lucrări de construcţie.

Prin noțiunea de imobil se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-un imobil, etc)

* Concesiunea trebuie să acopere o perioadă **de 49 ani** şi să aibă o valabilitate de cel puţin **30 ani** de la data depunerii cererii de finanţare.În cazul concesiunii, prin contractul de concesiune trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiţii asupra terenului şi/sau clădirilor aflate în concesiune, pe o perioadă de **minim 10 ani** de la data depunerii cererii de finanţare.
* În cazul unui contract de închiriere clădiri, acesta trebuie să fie înregistrat la Administrația Financiară (dacă este încheiat cu o persoană fizică) și să aibă o durată de **minim 10 ani** de la data depunerii cererii de finanţare şi să prevadă dreptul de a face investiţii asupra clădirii închiriate.
* În cazul unui contract de comodat, acesta trebuie să acopere o perioadă de minimum **10 ani** de la data depunerii cererii de finanţare. Prin contractul de comodat trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor închiriate**.**
* Pentru solicitanţii care intenţionează să achiziţioneze un teren sau clădire, pentru realizarea investiției **este acceptată depunerea unui ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea în cauză, odată cu înregistrarea documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare**. Este obligatoriu ca în cazul achiziționării de teren/clădire, în ante-contractul de vânzare/cumpărare trebuie să fie menționate obligatoriu:
	+ - Datele cadastrale de identificare
		- Dreptul de proprietate al vânzătorului
		- Valabilitatea ante-contractului (de minim 12 luni de la data înregistrării cererii de finanțare)
* În situația prezentării unui ante-contract de vânzare-cumpărare, dacă proiectul este selectat în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte în perioada de contractare extrasul de Carte Funciară și actul de dobândire al imobilului (teren și/sau construcție) care atestă proprietatea în copie legalizată.
* În cazul în care propunerea de proiect implică numai achiziţionarea de echipamente, fără lucrări de construcţie, se solicită numai un act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare al spaţiului în care se vor instala şi utiliza acele echipamente (titlu de proprietate sau contract de închiriere/concesiune/drept de administrare).
* *Se probează prin*
	+ *documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/chirie/comodat,*

*sau*

* + *ante-contractul de vânzare -cumpărare*

 *și prin Declaraţie pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (Anexa 2.5 a acestui Ghid).*

Solicitantul va trebui să aibă în vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, cu privire la dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENȚIE!*** | Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul **trebuie să prezinte la contractare extrasul de carte funciară (în copie conformă cu originalul), eliberată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să probeze faptul că imobilul unde se va realiza investiţia trebuie să fie liber de orice sarcini şi să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești şi nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun***.****Prevederea de mai sus nu se aplică în cazul proiectelor care prevăd numai achiziția de echipamente****.* |

**2.2 Eligibilitatea proiectului**

Scopul şi obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare și ale acţiunii și, acolo unde este cazul, cu obiectivele competițiilor Orizont 2020/JTI/ESFRI-ERIC/EIT.

Domeniu de aplicare

Proiectele se pot adresa numai următoarelor domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 (LISTA DOMENIILOR ȘI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA ȘI SĂNĂTATE) la prezentul ghid:

* Specializare inteligentă
* Bioeconomia
* Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor, spaţiu și securitate
* Energie, mediu și schimbări climatice
* Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
* Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentei acţiuni **nu se acordă** sprijin financiar pentru:

* activităţile de export către terţe ţări sau către State Membre, legate direct de cantităţile exportate, de crearea şi funcţionarea unei reţele de distribuţie sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
* utilizarea cu precădere a produselor naţionale în detrimentul produselor importate;
* activităţile de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, în cazurile în care:
	+ valoarea finanţării este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii unor astfel de produse achiziţionate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză;
	+ acordarea finanţării este condiţionată de obligaţia de a fi direcţionat, parţial sau integral, către producătorii primari.

(În cazul în care solicitantul își desfășoară activitatea, principală sau secundară, și în acest sector, dar și în sectoare care nu sunt excluse, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.)

* activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului.

2.2.1 Criterii generale de eligibilitate pentru proiecte

1. **Scopul şi obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare**, precum şi cu obiectivele acţiunii și tipului de proiect, așa cum sunt descrise în ghid (punctul1.1 și 1.3).
2. **Activităţile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanţate din alte surse** publice (cu excepția studiilor preliminare, de exemplu studiu de prefezabilitate, studiu geotehnic, studiu geologic, studiu topografic, studiu de fezabilitate, după caz).
* *Solicitantul va depune o declaraţie privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice pe proprie răspundere în forma prevăzută în Anexa 2.2.*
1. **Proiectul să fie derulat în România**.
2. **Activităţile proiectului să înceapă după 1 ianuarie 2014**.
3. **Durata proiectului să se încadreze în limitele menţionate la punctele 1.3 și 1.8 din prezentul ghid.**
4. **Domeniul de cercetare al proiectului să se încadreze în unul din domeniile și subdomeniile prioritare** conform Anexei 3 “Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligenta și sănătate”.
5. **Valoarea finanţării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menţionate la punctele 1.3 și 1.8 din prezentul ghid.**
6. **Propunerile de proiecte depuse de întreprinderi să demonstreze existenţa efectului stimulativ al finanţării** prin depunerea unei declaraţii scrise pe proprie răspundere că activităţile proiectului nu au demarat înainte de înregistrarea cererii de finanţare (cu excepţia documentaţiilor pregătitoare care atestă fezabilitatea proiectului). Pentru proiectele/activitățile de CDI începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de CDI, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor. Nu se poate solicita ajutor de stat pentru studii de fezabiliate pregătitoare pentru activități de CD în cazul în care aceste studii au fost realizate înainte de înregistrarea cererii de finanţare.
7. **Pentru CATEDRE-ERA și TEAMING: Proiectul să conțină cel puțin activitatea eligibilă de achiziție de echipamente CD.**

2.2.2 Criterii specifice de eligibilitate

**Proiecte RO-ECSEL**

Solicitantul trebuie să prezinte un document din partea JTI, care să certifice că pachetul de activități CDI face parte dintr-un proiect evaluat și selectat la finanțare de ECSEL Joint Undertaking și să dea o declarație pe proprie răspundere ca informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele conținute în proiectul selectat de ECSEL, mai puțin diferențele de transpunere în formatul cererii de finanțare (vezi punctul 7 din Ghid). De asemenea, solicitantul trebuie să dea o declarație pe propria răspundere că nu a solicitat finanțare de la ECSEL Joint Undertaking pentru activitățile CDI care fac parte din proiectul evaluat și selectat la finanțare.

**Proiecte** **COMPLEMENT**

Solicitantul trebuie să prezinte un document oficial din partea JTI, care să certifice că pachetul de activități CDI adiționale sunt complementare unui proiect evaluat și finanțat de JTI, a fost evaluat pozitiv de evaluatorii JTI și este în conformitate cu obiectivele JTI (în cazul CLEANSKY2 certificatul care atestă „CSJU synergy label”).

Solicitantul va prezenta copia propunerii de proiect care conține activitățile adiționale complementare, care a fost evaluată și certificată de JTI și va da o declarație pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele conținute în propunerea evaluată și certificată de JTI (privind activitățile CDI adiționale complementare), mai puțin diferențele de transpunere în formatul cererii de finanțare (vezi punctul 7 din Ghid).

**Proiecte RO-EIT**

Solicitantul trebuie să prezinte un document oficial din partea unei Comunități pentru Cunoaștere și Inovare (EIT KIC) sau a unei scheme regionale de inovare a EIT (EIT RIS), care să ateste apartenența la aceasta ca partener (vezi punctul 7 din Ghid).

**Proiecte RO-ESFRI-ERIC**

Solicitantul care este membru al unui ERIC trebuie să prezinte Decizia Comisiei Europene de înființare a infrastructurii pan-europene ca ERIC în baza Regulamentului Consiliului (EC) 723/2009, inclusiv Statutul infrastructurii (anexat Deciziei), care să certifice ca România este membru sau observator și un document oficial, care atestă calitatea de reprezentant desemnat de România în aceasta infrastructură cu rol de facilitate națională de cercetare parteneră.

Solicitantul care este membru al unui proiect activ sau ”landmark” al ESFRI trebuie să demonstreze printr-un act oficial calitatea de reprezentant desemnat de România în infrastructura ESFRI și să prezinte o scrisoare oficială a coordonatorului infrastructurii pan-europene ESFRI prin care se certifică rolul entității/entităților din România în cadrul infrastructurii respective (vezi punctul 7 din Ghid).

**Proiecte FINALIST-IMM**

Solicitantul trebuie să prezinte un document oficial din partea Comisiei Europene, care să ateste „Pecetea Excelenței” („Seal of Excellence”), în calitate de finalist la competițiile Orizont 2020 de tip „H2020-SMEINST”, faza 2.

Solicitantul va prezenta copia propunerii de proiect care a obținut „Pecetea Excelenței” și va da o declarație pe proprie răspundere ca informațiile cuprinse în cererea de finanțare sunt identice cu cele conținute în propunerea care a primit „Pecetea Excelenței”, mai puțin diferențele de transpunere în formatul cererii de finanțare (vezi punctul 7 din Ghid).

**Proiecte CENTRE-SUPORT**

Solicitantul trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind lista proiectelor FP6/FP7/Orizont2020 pe care solicitantul le-a contractat ca membru sau coordonator până pe data de 30 iunie 2016 și cuantumul finanțării comunitare obținută de solicitant pe aceste proiecte. Se va face totalul finanțării comunitare (FP6/FP7/Orizont2020) contractate de solicitant până la data menționată, care va fi punctat în etapa de evaluare (vezi punctul 4.2.1 din acest ghid).

**Un solicitant poate să depună o singură propunere de proiect tip CENTRE-SUPORT. Toate propunerile solicitanților care depun mai mult de o singură propunere tip CENTRE-SUPORT vor fi declarate neeligibile.**

**Proiecte CATEDRE-ERA**

Solicitantul trebuie sa prezinte copia documentului oficial de finanțare („grant agreement”) încheiat cu Comisia Europeană, ca urmare a câștigarii unei competiții „ERA-Chiars” organizată și finantață de programul-cadru Orizont 2020 (vezi punctul 7 din Ghid).

**Proiecte TEAMING**

Solicitantul trebuie să prezinte copia documentului oficial de finanțare („grant agreement”) încheiat cu Comisia Europeană, ca urmare a câștigării primei faze (pregătitoare) a unei competiții „Teaming” organizată și finanțată de programul-cadru Orizont 2020 (vezi punctul 7 din Ghid).

**2.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

Pentru toate tipurile de proiecte sunt eligibile:

**Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare** pentru obtinerea certificatului digital pentru accesarea MySMIS (categoria 11/ subcategoria 32)

2.3.1 Pentru proiectele de cercetare – inovare (RO-ECSEL, COMPLEMENT, RO-EIT, RO-ESFRI-ERIC, FINALIST-IMM) sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Cheltuieli pentru activităţile de cercetare fundamentală/ cercetare industrială/ dezvoltare experimentală**  | 1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni şi personal auxiliar în măsura în care aceştia sunt angajaţi în proiectul de cercetare)- Cheltuieli salariale (categoria 25/subcategoriile84, 85, 86)- Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului\* (subcategoria 27/ subcategoria 96)2. Cheltuieli pentru achiziţia de active corporale și obiecte de inventar, în măsura şi pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente şi echipamente au o durată de funcţionare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile) (categoria 21/ subcategoriile 66, 67, 68, 69)- Echipamente IT şi pentru comunicaţii- Echipamente şi instrumente pentru cercetare3. Cheltuieli pentru achiziţia de active fixe necorporale (categoria 22/ subcategoriile 78, 79, 80)- Cunoştinţe tehnice- Brevete - Drepturi de utilizare 4. Cheltuieli pentru achiziţia de servicii- Servicii de cercetare (categoria 29/ subcategoriile 118, 119, 120)- Servicii de consultanţă şi servicii echivalente folosite exclusiv pentru activităţile de cercetare fundamentală/ industrială/dezvoltare experimentală (categoria 29/ subcategoriile 101, 102, 103)5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri şi spaţii, în măsura şi pe durata utilizării acestor clădiri şi spaţii pentru activităţile de cercetare fundamentală/industrială/dezvoltare experimentală (categoria 2/ subcategoriile 3, 4, 5)6. Cheltuieli pentru închirierea de teren în măsura în care serveşte realizării activităţilor de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală (categoria 5/ subcategoriile 10, 11, 12)7. Cheltuieli pentru achiziţia de substanţe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile şi alte produse similare necesare desfăşurării activităţilor de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală (categoria 21/ subcategoriile 71, 72, 73) |
| **B. Cheltuieli pentru realizarea studiilor de fezabilitate pregătitoare pentru activități CD** (categoria 24/ subcategoria 82) |
| **C. Cheltuieli pentru obţinerea, validarea şi protejarea drepturilor de proprietate industrială (eligibile numai pentru beneficiarii tip organizaţii de cercetare sau IMM)** (categoria 30/ subcategoria 124) |
| **D. Cheltuieli generale de administrație (regie)** (sunt eligibile prin aplicarea unei **rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.** În cazul solicitanților de tip întreprindere rata forfetară se va calcula la valoarea grantului acordat luând în considerație intensitățile ajutorului pe fiecare activitate eligibilă.) (categoria 10/ subcategoria 30) |
| **E. Alte cheltuieli eligibile numai pentru beneficiarii tip organizații de cercetare care participă individual pe un proiect sau în rol de coordonator de consorțiu** | 8. Cheltuieli de informare şi publicitate pentru proiect (8/ subcategoria 17)9. Cheltuieli aferente managementului de proiect (eligibile în limita a **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile directe ale proiectului)- Cheltuieli de personal pentru persoanele din echipa de implementare care asigură managementul proiectului (salariale şi de deplasare) (categoria 9/ subcategoriile 21, 24)- Transport bunuri- Birotică (categoria 9/ subcategoria 25). |

Tabel 7

\*) Cheltuielile de deplasare în scopul realizării proiectului includ și deplasările membrilor echipei de implementare la manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc) în vederea prezentării exclusiv a rezultatelor obținute în cadrul activităților de cercetare – dezvoltare desfășurate în proiect. Vor fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului transportul, cazarea și diurna. Cheltuielile respective vor fi justificate cu documente, în special că lucrările au fost prezentate în cadrul manifestării științifice și publicate și conțin informații exclusiv legate de rezultatele activității desfășurate în cadrul proiectului.

2.3.2. Pentru proiectele CENTRE-SUPORT sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

1. Cheltuieli de personal (salariale și de deplasare în scopul realizării proiectului) (categoria 25/ subcategoria 83, categoria 27/ subcategoria 96);

2. Cheltuieli pentru achiziţia de active corporale și obiecte de inventar pentru dotarea centrului suport, în măsura şi pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului (dacă acestea au o durată de funcţionare mai mare decât durata proiectului, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile suport). Acestea pot fi: echipamente IT și pentru comunicații, mobilier, obiecte de inventar (categoria 21/ subcategoriile 65, 69);

3. Cheltuieli pentru achiziţia de active fixe necorporale necesare pentru derularea proiectului (categoria 22/ subcategoria 76);

4. Cheltuieli pentru închirierea de spații pe perioada derulării proiectului (categoria 5/ subcategoria 9);

5. Cheltuieli pentru achiziția de servicii necesare pentru derularea proiectului (categoria 29/ subcategoriile 100, 104, 105);

6. Cheltuieli de informare şi publicitate pentru proiect (categoria 8/ subcategoria 17);

7. Cheltuieli aferente managementului de proiect (eligibile în limita a **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile directe ale proiectului)

- cheltuieli de personal pentru persoanele din echipa de implementare care asigură managementul proiectului (salariale şi de deplasare) (categoria 9/ subcategoriile 21, 24),

- transport bunuri,

- birotică (categoria 9/ subcategoria 25);

8. Cheltuieli generale de administrație (regie) - sunt eligibile prin aplicarea unei **rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii** (categoria 10/ subcategoria 30)**.**

2.3.3. Pentru proiectele de investiții (CATEDRE-ERA si TEAMING) sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

1. **Cheltuieli pentru achiziţia și amenajarea terenului** (categoria 12/ subcategoriile 34, 38, 39) în vederea construirii unei clădiri destinate activităților de CD.

Cheltuielile pentru achiziția de teren sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului numai dacă costul de achiziţie al terenului a fost certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piaţă.

Regula de eligibilitate se aplică şi în cazul în care se achiziţionează o clădire în scopul demolării acesteia şi utilizării terenului.

* Nu sunt eligibile (din structura devizului general descrisă în HG nr. 28/2008) de la pct. 1.2 “Cheltuieli pentru amenajarea terenului”, cele care implică devieri de cursuri de apă sau strămutări de localităţi sau monumente istorice;

**2. Cheltuieli cu lucrări de construcție/ modernizare/ extindere/consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri** (categoria 13/ subcategoria 40; categoria 14/ subcategoria 41; categoria 15/ subcategoria 52; categoria 16/ subcategoriile 57 și 58; categoria 18/ subcategoria 60; categoria 19/ subcategoriile 61 si 62.

Sunt eligibile în limita a **max. 40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Tipurile de cheltuieli incluse în această categorie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

Sunt eligibile toate tipurile de cheltuieli conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 28/2008, cu următoarele excepţii:

* La cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului, care implică executarea de căi ferate industriale;
* La cap 5.2 Cheltuieli pentru comisioane şi taxe: comisionul băncii finanţatoare, comisioanele şi dobânzile aferente creditelor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorităţii contractante (beneficiarului), taxele pentru acorduri, avize şi autorizaţia de construire/desfiinţare, precum şi alte cheltuieli de natura taxelor sau comisioanelor.

Cheltuiala cu elaborarea studiului de fezabilitate este cheltuială eligibilă şi se poate declara la acest capitol bugetar numai dacă nu a fost finanţată din fonduri publice şi a avut loc după 1 ianuarie 2014.

**3. Cheltuieli pentru lucrări care sunt exceptate de la autorizare** (categoria 20/ subcategoria 63)

(dacă este cazul)

**4. Cheltuieli pentru achiziţie de active corporale** (categoria 21/ subcategoria 65)

4.1. Echipamente IT şi pentru comunicaţii;

4.2. Instalaţii, echipamente şi instrumente independente pentru cercetare

*Nota: Până la finalul perioadei de implementare, Beneficiarii trebuie sa demonstreze că activele corporale amortizabile achiziționate prin proiect au fost montate (daca este cazul), puse in funcțiune și recepționate..*

**5. Cheltuieli pentru achiziţia de active necorporale (max. 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului)** (categoria 22/ subcategoria 76)

5.1 Aplicaţii informatice

5.2 Licenţe

**6. Cheltuieli pentru achiziţionarea de clădiri** (categoria 3/ subcategoria 6)

Cheltuielile pentru achiziţionarea de clădiri sunt eligibile în limita **a max. 40% din** totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

In cazul în care se efectuează şi lucrări de modernizare/extindere/consolidare/schimbare destinație clădiri, atunci, acestea împreună cu cheltuielile pentru achiziţionarea de clădiri sunt eligibile în aceeaşi limită de **40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

In cazul în care clădirea se achiziționează împreună cu un teren mai mare decât amprenta la sol a clădirii, în cadrul raportului întocmit de evaluatorul independent autorizat se va preciza separat valoarea terenului, respectiv valoarea clădirii. Dacă pe terenul achiziționat împreună cu clădirea nu se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci valoarea terenului nu este eligibilă. Dacă se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci cheltuielile pentru achiziția de teren sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Costul de achiziţie al clădirii deja construite este eligibil dacă este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acesteia nu excede valoarea de piaţă şi respectă condiţiile tehnice prevăzute în legislaţia naţională.

**7. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect** (categoria 8/ subcategoria 17)

**8. Cheltuieli generale de administrație** (categoria 10/ subcategoria 30)

Cheltuielile generale de administraţie sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 15% din totalul costurilor eligibile de personal pentru management de proiect.

**9. Cheltuieli aferente managementului de proiect** (categoria 9/ subcategoriile 21, 24, 25)

Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la **10%** din valoarea eligibilă a proiectului. Se pot asigura din fonduri publice costuri de personal **pentru maxim 5 posturi cu normă întreagă pe lună.**

2.3.4. Alte prevederi

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

In vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declaraţie privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile (Anexa 2.4 la prezentul ghid). În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. **Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenţei financiare nerambursabile.**

Cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, **dar sunt obligatorii** pentru proiect.

**Condiţii generale de eligibilitate a cheltuielilor conform** art. 2 din HG 399/2015

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiţii generale de eligibilitate**:

1. să fie angajată de către beneficiar și plătită între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;
2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
3. să nu contravină prevederilor programului;
4. să fie cuprinsă în contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru aprobarea proiectului cu respectarea art. 65 alin.(11), art. 70, art.71 şi art. 125 alin.(1) și art.140 din [Regulamentul (UE) nr. 1303/2013](http://www.legisplus.ro/Intralegis6/oficiale/afis.php?f=150398&datavig=2014-09-08&datav=2014-09-08&dataact=&showLM=&modBefore=);
5. să fie rezonabilă şi necesară realizării proiectului;
6. să respecte prevederile legislației comunitare şi naționale aplicabile;
7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

În plus cheltuielile trebuie:

h) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor şi un raport optim cost-rezultate;

i) să nu fi făcut obiectul altor finanţări publice, în condiţiile legii.

**Condiţii specifice de eligibilitate a cheltuielilor**

1. Pentru a fi eligibile pentru finanţare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menţionate în prezentul ghid (conform tipului de proiect), să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” şi să fie coerente cu obiectivele şi rezultatele proiectelor propuse spre finanţare.
2. Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăşi plafoanele prevăzute în tabelul 2 din articolul 26 al HG nr. 583/2015 privind aprobarea Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015 – 2020. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă şi/sau proporţional cu procentul din fişa postului/foaia de prezenţă aferentă atribuţiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie sa respecte prevederile legale (Legea 53/2003 cu modificările și actualizările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.

Achiziţia activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

* contract pentru obţinerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
* contract de licenţă sau de cesiune pentru obţinerea unui drept de utilizare.

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate sau *cu* ***OMFP nr. 1917/2005*** *pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice si instrucțiunile de aplicare a acestuia*, şi vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeaşi regulă se aplică şi pentru imobilizările necorporale.

**Alte condiții de eligibilitate a cheltuielilor pentru proiectele CATEDRE-ERA și TEAMING**

1. În cazul în care se achiziţionează o clădire în vederea demolării şi utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operaţiunii, este eligibil numai costul achiziției terenului, în limita a 10%, din totalul cheltuielilor eligibile ale operaţiunii, în condițiile art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
2. Costul de achiziţie al imobilelor deja construite, cu excepţia cazului prevăzut la alin a) de mai sus, inclusiv terenul pe care se află construcţia, este eligibil dacă sunt îndeplinite prevederile art.2, precum şi următoarele condiţii specifice:
* proiectul nu beneficiază de finanţare din Fondul Social European în aplicarea art.13 alin.(4) din Regulamentul (UE) nr.1304/2013, cu excepţia cazurilor în care se aplică prevederile 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și art. 2 alin.(2);
* imobilul nu a fost achiziționat/construit prin intermediul unei finanţări nerambursabile în ultimii 10 ani;
* imobilul este indispensabil implementării operațiunii;
* costul de achiziţie al imobilului este certificat de un evaluator independent autorizat, care să confirme că valoarea acestuia nu excede valorii de piaţă, luând în calcul condițiile tehnice ale imobilului.
1. cheltuielile diverse şi neprevăzute pentru proiectele de construcții/intervenții asupra construcțiilor existente nu trebuie să depăşească 10% din cuantumul următoarelor tipuri de cheltuieli aferente investiţiei: cheltuieli pentru amenajarea terenului; cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecţia mediului; cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului; cheltuieli pentru proiectare; cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziţie publică; cheltuieli pentru consultanţă; cheltuieli pentru asistenţă tehnică; cheltuieli pentru construcţii, instalaţii şi montaj; cheltuieli pentru achiziţia de instalaţii şi utilaje; cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar.

**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare se încarcă de către solicitant în MySMIS, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 a Ghidului și ținând cont de precizările din acest capitol.

**1. Solicitant**

**Exercițiul financiar** - <se va trece ultimul an fiscal înaintea înregistrării cererii de finanțare>

**Finanțări**

**Asistență acordată** **anterior** <Se completează cu informații dacă Solicitantul a mai beneficiat de asistenţă nerambursabilă din fonduri publice pentru proiecte care să asigure accesul comunității științifice la resurse electronice științifice >

*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Asistență solicitată** <Se completează cu informații despre alte propuneri de proiecte >

**2. Atribute proiect**

<Se răspunde cu NU la toate întrebările>

**3.** **Responsabil de proiect** (nume, prenume, telefon, fax, e-mail)

**4. Persoana de contact** (nume, prenume, funcție, telefon, fax, e-mail)

**5. Capacitate solicitant**

- Sursa de cofinanțare ( se selectează din nomenclator: venituri proprii)

- Rolul entității în proiect

- Codul CAEN relevant pentru proiect (selecție din nomenclator)

- Capacitate administrativă (*documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)*

- Capacitate tehnică (expertiza necesară pentru implementarea proiectului și nr .persoane cu astfel de expertiză alocate proiectului din organizație. *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*)

- Capacitate juridică (*statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

**6. Localizare proiect**

**7. Obiective specifice ale proiectului**

**8. Rezultate așteptate**

**9. Context:**

* *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
* *Date generale privind investiția propusă*
* *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
* *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*

**10. Justificare** *(justificarea propunerii, inclusiv**a**încadrării proiectului în domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate din anexa 3)*

**11. Grup țintă**

**12. Sustenabilitate (***Se va preciza modul in care proiectul se va susţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*

**13. Relevanță**

Se face referire la relevanța proiectului.

Se face referire la relevanța din punct de vedere a Strategiei Naționale de CDI 2014-2020, precum și a legăturii cu alte strategii

**14. Riscuri (**riscuri și măsurile corespunzătoare de atenuare ale acestora)

**15. Principii orizontale –** se trec numai cele care se potrivesc

**16. Metodologie**

* *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
* *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

# 17. Specializare inteligentă *Se completează cu domeniul și subdomeniul corespunzător proiectului*

**18. Descrierea investiției se corelează cu pct. 50 Activități previzionate –** Se face o descriere a proiectului, a activităților/sub-activităților cu rezultatele corespunzătoare

**40. Maturitatea proiectului** (existența studiului de piață, stadiul obținerii aprobărilor pentru implementarea proiectului, aspectele financiare – decizii de angajament in ceea ce privește contribuția la cheltuielile proiectului, stadiul de evoluție a lucrărilor, dacă proiectul a început deja)

**45 Indicatori prestabiliți**

**46** **Indicatori suplimentari** – dacă este cazul

**47** **Plan de achiziție** – Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa numai: valoare contract, data publicare procedură și data semnare contract

**48 Resurse umane (***Se completează pentru toţi experţii din echipa de proiect cu informaţii referitoare la rolul în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator; se completează CV)*

**49 Resurse materiale implicate**

**50 Activități previzionate (***Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. Activitățile vor putea avea una sau mai multe sub-activități.)*

**51 Buget – Activități și cheltuieli**: Nu este cazul de regiuni mai puțin dezvoltate (less) și mai dezvoltate (more).

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENȚIE!*** | **Orice cerere de finanţare înregistrată electronic după termenul limită va fi automat respinsă, dacă competiția este cu termen limită**.  |
|  |

**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

**4.1 Descriere generală**

Procesul de verificare și evaluare constă în parcurgerea următoarelor etape:

* etapa de verificare formală și a eligibilității solicitantului şi a proiectului;
* etapa de evaluare tehnică şi financiară a propunerii de proiect;
* selecţia.

Fiecărui tip de proiect i se aplică următoarele etape:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip de proiect | Verificarea formală și a eligibilității | Evaluare | Selecție |
| RO-ECSEL | X | - | \* |
| COMPLEMENT | X | - | \* |
| RO-EIT | X | X | X |
| RO-ESFRI-ERIC | X | X | X |
| FINALIST-IMM | X | - | \* |
| CENTRE-SUPORT | X | X | X |
| CATEDRE-ERA | X | X | X |
| TEAMING | X | X | X |

Tabel 8

\*) Vor fi selectate la finanțare propunerile care au trecut de verificarea formală și a eligibilității. Dacă bugetele alocate acestor tipuri de proiecte nu sunt suficiente, selecția se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de proiectele Orizont 2020 asociate.

Etapa de verificare formală, a eligibilităţii solicitantului şi a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilităţi de implementare, din biroul central. Etapa de evaluare tehnică şi financiară a propunerii de proiect este organizată de unitatea de implementare de la nivel central.

Etapa de evaluare tehnică se va realiza de o Grupă de Evaluare compusă din 3 specialişti (din care 2 experți cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un specialist cu expertiză în domeniul economico-financiar.). Un reprezentant al DG-OI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de intervenție pe parcursul etapei de evaluare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris (prin fax sau e-mail conform informațiilor înscrise de beneficiar în Cererea de Finanțare).

**Verificarea formală și a eligibilității**

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

* Cererea de finanțare împreună cu documentele însoțitoare au fost depuse electronic, după publicarea deschiderii competiției, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte/ ghidul solicitantului.
* Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală cu răspunsurile la întrebările respective care pot fi „Da”, sau „Nu”.
* Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obţină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Reguli de verificare a eligibilității:

* Verificarea eligibilităţii presupune verificarea eligibilităţii atât a solicitantului cât şi a propunerii, conform grilei de eligibilitate.
* Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilităţii pot fi „Da”, sau „Nu”.
* Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obţină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă şi nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală şi a eligibilităţii, solicitanţilor li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz (transmise prin fax sau e-mail conform informațiilor înscrise de beneficiar în Cererea de Finanțare).

Pentru verificarea formală și verificarea eligibilității se utilizează fișa din anexa 6.1 a Ghidului.

**Grile pentru verificarea formală și a eligibilității**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII**  | **DA** | **NU** | **Observații** |
| **VERIFICARE FORMALA** |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare are toate câmpurile obligatorii completate și documentele însoțitoare solicitate conform punctului 2.2 și capitolului 7 din Ghid sunt transmise (conținutul documentelor corespunde cerințelor, sunt semnate şi ştampilate conform cerinţelor, în termenul de valabilitate solicitat). |  |  |  |
| **ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii și tipului de proiect. |  |  | CF |
| Activităţile proiectului nu sunt şi nu au fost finanţate din alte surse publice (cu excepția studiilor preliminare. |  |  | Anexa 2.2 |
| Proiectul va fi derulat în România. |  |  | CF |
| Activităţile proiectului încep după 1 ianuarie 2014. |  |  | CF |
| Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă. |  |  | CF |
| Domeniul de cercetare al propunerii se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile prioritare (conform Anexei 3). |  |  | CF |
| Valoarea finanţării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise. |  |  | CF |
| Pentru întreprinderi: Propunerea să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării - activităţile eligibile ale proiectului nu au început înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare. |  |  | Anexa 2.7 |
| Pentru CATEDRE-ERA și TEAMING: Propunerea conţine cel puţin activitatea eligibilă de achiziție de echipamente CD. |  |  | CF |
| Proiectul nu solicită finanţare pentru susţinerea activităţilor de export către terţe ţări sau către State Membre. Proiectul nu va utiliza cu precădere produsele naţionale în detrimentul produselor importate.Proiectul nu solicită finanțare pentru activităţile de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, în cazurile în care i) valoarea finanţării este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii unor astfel de produse achiziţionate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; ii) acordarea finanţării este condiţionată de obligaţia de a fi direcţionată, parţial sau integral, către producătorii primari.Proiectul nu solicită finanțare pentru activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive. |  |  | Anexa 2.1.3 |
| Propunerea îndeplinește criteriile specifice de eligibilitate conform tipului de proiect (punctul 2.2.2 din prezentul ghid). |  |  |  |
| **ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR (ȘI A PARTENERILOR\* unde este cazul)** |
| **PENTRU ÎNTREPRINDERI** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Întreprinderea solicitantă este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități în România. |  |  | *Certificatul Constatator emis de Registrul Comerţului* |
| Activitatea de cercetare-dezvoltare este în obiectul de activitate principal/secundar al întreprinderii. |  |  | *Certificatul Constatator* |
| Întreprinderea solicitantă nu se află într-una din situaţiile descrise la literele c)-h) de la punctul 2.1.1 din prezentul ghid. |  |  | Anexa 2.1.3 |
| Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie a depus o declaraţie cuprinzând informaţii cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM. |  |  | Anexa 2.6 |
| **PENTRU ORGANIZAȚII DE CERCETARE** |
| Solicitantul este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități CD în România. |  |  | Act înființare/ Certificat constatator |
| Solicitantul respectă definiţia organizaţiei de cercetare. |  |  | Anexa 2.8 |
| Pentru CATEDRE-ERA și TEAMING: Solicitantul demonstrează dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului şi, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiţia. |  |  | Conform 2.1.2 litera c) din Ghid |

\*) În cazul unui consorțiu, atât coordonatorul de consorțiu cât și partenerii săi trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate impuse solicitanților și să aducă documentele însoțitoare cerute.

**4.2 Grile de evaluare și selecție**

Sunt evaluate propunerile de proiecte tip RO-EIT, RO-ESFRI-ERIC, CENTRE-SUPORT, CATEDRE-ERA și TEAMING, admise în urma verificării formale şi a eligibilității.

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfăşoară în două faze:

* **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat şi consemnează un comentariu ataşat punctajului.

* **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fişa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile şi recomandările privind propunerea. Fişa de evaluare panel se întocmeşte de către unul dintre evaluatori şi este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privinţa punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe şi dacă nici în această grupă nu se obţine consens în privinţa punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conţinutul Cererii de finanţare şi, unde este cazul, al documentelor însoțitoare şi se vor acorda, pentru fiecare element specific al criteriilor (sub-criteriu), calificative între 0 și punctajul maxim aferent sub-criteriului. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. Nu se punctează cu zecimale.

**0-1 pct** – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează elementului de evaluare într-o manieră vagă şi total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanţiale în raport cu elementul în cauză.

**2-4 pct** – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general elementului de evaluare, există lipsuri ce ar trebui completate.

**> 4 pct** – Bun sau foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu ELIMINATORIU**  | **DA**  | **NU** | **Observații** |
| **Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile definite în Anexa 3** |  |  |  |

Se evaluează încadrarea propunerii de proiect într-unul din domeniile și subdomeniile eligibile pentru competiție (punctul 17 din cererea de finanțare) pe baza justificării prezentate de solicitant în cererea de finanțare (punctul 10) – criteriu eliminatoriu.

**Dacă răspunsul este NU, proiectul se respinge și nu se evaluează.**

**4.2.1 Criterii de evaluare pentru propunerile de proiecte de tip RO-EIT, RO-ESFRI-ERIC și CENTRE-SUPORT**

**Criteriul 1: Relevanţă și impact**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor** **obținut** |
| **1. Relevanţa și impactul proiectului** | **40** |  |
| * 1. Premisele de la care pornește proiectul
 | 8 |  |
| 1.2. Gradul de noutate al proiectului/soluţiei ştiinţifice propuse | 8 |  |
| 1.3. Măsura în care proiectul va conduce la crearea și ocuparea de noi locuri de muncă în cercetare | 8 |  |
| 1.4. Contribuţia proiectului la dezvoltarea cooperării internaţionale  | 8 |  |
| 1.5. Creșterea participării la programul cadru al UE | 8 |  |
| **Total** |  |  |

Pentru acest criteriu se vor examina Cererea de finanţare, în special capitolele:

9. Contextul

10. Justificare

18. Descrierea investitiei

45. Indicatori prestabiliti,

46. Indicatori suplimentari

51. Buget-Activitati si cheltuieli

Pentru propunerile tip CENTRE-SUPORT se va examina și lista proiectelor FP6/FP7/Orizont 2020 pe care solicitantul le-a contractat ca membru sau coordonator până la 30 iunie 2016 (atașată ca document însoțitor).

1.1 Se vor evalua premisele de la care pornește proiectul. Pentru propunerile tip RO-EIT și RO-ESFRI-ERIC se va urmări în special modul cum proiectul se corelează cu rolul și ambițiile solicitantului în cadrul comunității EIT, respectiv infrastructurii ESFRI/ERIC relevante. Pentru propunerile tip RO-ESFRI-ERIC se va evalua în ce măsură facilitățile cu care solicitantul contribuie la infrastructura ERIC/ESFRI sunt operaționale și deservesc deja comunitatea de utilizatori cărora li se adresează.

Pentru propunerile tip CENTRE-SUPORT se va evalua participarea solicitantului la programele cadru FP6, FP7, Orizont 2020 până la 30 iunie 2016. În acest caz, se va puncta astfel:

- se vor acorda 8 puncte pentru acei solicitanți care au contractat fonduri comunitare de cel puțin 5 milioane euro;

- se vor acorda 4 puncte pentru acei solicitanți care au contractat fonduri comunitare de cel puțin 3 milioane euro (dar mai puțin de 5 milioane euro);

- se vor acorda 0 puncte pentru acei solicitanți care au contractat fonduri comunitare sub 3 milioane euro.

1.2 Se vor puncta pozitiv elementele de originalitate ale proiectului. Pentru propunerile tip RO-EIT și RO-ESFRI-ERIC se va compara soluţia ştiinţifică propusă cu rezultate obţinute în domeniu cel puţin la nivel european. Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

1.3 Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind creşterea numărului de cercetători angajați.

1.4 Se va evalua existența unui impact pe termen lung al proiectului asupra activității de cercetare din instituţia solicitantă prin deschiderea de noi oportunități de colaborare științifică internațională. Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

1.5 Se va evalua potențialul de creștere a nivelului de participare a solicitantului la programul-cadru al UE Orizont 2020. Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

**Criteriul 2: Calitate şi maturitate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Scor maxim** | **Scor****obținut** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **30** |  |
| 2.1. Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi rezultatele proiectului | 6 |  |
| 2.2. Bugetul proiectului/ Analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative din Cererea de finanțare | 6 |  |
| 2.3. Nivelul de pregătire/maturitate al proiectului | 6 |  |
| 2.4. Metodologia de implementare a proiectului | 6 |  |
| 2.5. Capacitatea colectivului propus de a implementa proiectul | 6 |  |
| **Total** |  |  |

Pentru aceasta secţiune se vor examina Cererea de finanţare, în special capitolele:

* 1. Solicitant – Asistență acordată anterior
* 5. Capacitate solicitant
* 7. Obiective proiect
* 8. Rezultate așteptate
* 18. Descrierea investiției
* 14. Riscuri
* 16. Metodologie
* 40. Maturitatea proiectului
* 45. Indicatori prestabiliți
* 46. Indicatori suplimentari
* 48. Resurse umane alocate implicate (CV-urile membrilor din echipa de implementare a proiectului)
* 49. Resurse materiale implicate
* 50. Activități previzionate.

2.1 Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activităţile în funcţie de tipul de proiect propus şi de scopul acestuia. Derularea activităţilor trebuie să urmeze o secvenţă logică şi să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane şi financiare să fie estimate şi repartizate adecvat pe activităţi.

Se va evalua claritatea obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Dacă activităţile, planificarea acestora sunt realiste şi asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conţine indicatori măsurabili şi cuantificabili ce pot fi verificaţi în mod obiectiv. Pentru proiectele a căror rezultat se va materializa printr-un produs/serviciu se va evalua viabilitatea pe piaţă a acestuia rezultată din studiul de specialitate care însoţește cererea de finanţare.

2.2 Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse şi respectarea condiţiilor de finanţare şi dacă bugetul este corelat cu activităţile proiectului. Referitor la structura bugetului se va evalua dimensionarea bugetului şi echilibrul dintre componente, în conformitate cu obiectivele propuse. Se va analiza dacă costurile corespund preţurilor de pe piaţă.

2.3 Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu acelaşi obiectiv final şi/sau dacă pregătirea documentației pentru procesul de achiziţie a început anterior înregistrării cererii de finanţare.

2.4 Se va evalua metodologia de implementare. Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate şi durata de realizare a acestora corelate cu datele privind calendarul activităţilor din Cererea de finanțare. Se va evalua dacă activităţile proiectului sunt clar identificate, detaliate şi strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuţiile membrilor echipei de proiect şi cu planificarea achiziţiilor publice.

2.5 Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura implementarea proiectului, calificarea și aptitudinile acestora corelate cu sarcinile şi responsabilităţile în cadrul proiectului.

De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activităţile proiectului după semnarea contractului de finanţare.

**Criteriul 3: Sustenabilitate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Scor maxim** | **Scor** **obținut** |
| **3. Sustenabilitatea proiectului** | **30** |  |
| 3.1. Capacitatea de a susţine financiar aceleași tipuri de activități, după ce finanţarea nerambursabilă va înceta | 6 |  |
| 3.2. Valorificarea rezultatelor proiectului | 6 |  |
| 3.3. Creșterea capacității de cercetare a solicitantului, ca rezultat al proiectului | 6 |  |
| 3.4. Asigurarea suportului tehnic şi administrativ | 6 |  |
| 3.5. Contribuţia la promovarea dezvoltării durabile şi a egalităţii de şanse | 6 |  |
| **Total** |  |  |

Pentru aceasta secţiune se vor examina Cererea de finanţare, în special capitolele:

* 5. Capacitate solicitant
* 8. Rezultate așteptate
* 9. Contextul
* 10. Justificare
* 12. Sustenabilitate,
* 15. Principii orizontale
* 16. Metodologie,
* 18. Descrierea investiției,
* 45. Indicatori prestabiliți
* 46. Indicatori suplimentari
* 48. Resurse umane
* 49. Resurse materiale implicate
* 50. Activități previzionate
* 51. Buget – activități și cheltuieli,

3.1 Se va evalua capacitatea colectivului de cercetare/solicitantului de a obține finanțare pentru continuarea activităților proiectului sau susținerea unor activități similare după încetarea finanțării proiectului.

3.2 Se va evalua capacitateasolicitantului de a valorifica rezultatele proiectului.

3.3 Se va evalua potențialul de creștere a capacității de cercetare a solicitantului reflectată prin indicatorii de rezultat (de exemplu prin publicații științifice în jurnale de circulație internațională, etc.), în raport cu nivelul prezent. Pentru propunerile de proiecte de tip CENTRE-SUPORT se va evalua și creșterea capacității de susținere administrativă a proiectelor de cercetare cu finanțare internațională derulate de solicitant.

3.4 Se va aprecia calitatea suportului tehnic și administrativ disponibil în instituția solicitantă.

3.5 Se va evalua în ce măsură prin proiectul propus se evidențiază concordanța cu politicile orizontale ale UE și cu legislația națională. Dacă cercetările urmăresc realizarea de tehnologii pentru protecţia mediului şi/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor şi a femeilor în activităţile proiectului.

**4.2.2 Criterii de evaluare pentru propunerile de tip CATEDRE-ERA și TEAMING**

**Criteriul 1: Relevanță și impact**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/Subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor** **obținut** |
| **1. Relevanţă și impact socio-economic**  | **40** |  |
| 1.1. Relevanța și concordanța cu proiectul ERA-Chairs/Teaming | 8 |  |
| 1.2. Măsura în care investiția propusă va contribui la obţinerea de rezultate de cercetare de înaltă performanță științifică | 8 |  |
| 1.3. Gradul de noutate/unicitate a aparaturii și/sau a echipamentelor propuse prin proiect în context național comparativ cu contextul internațional | 8 |  |
| 1.4. Relevanța investiției CD pentru mediul economic | 8 |  |
| 1.5. Număr de locuri de muncă create sau menţinute, ca urmare a implementării proiectului | 8 |  |
| **Total** |  |  |

Pentru aceasta secţiune se vor examina Cererea de finanţare, în special capitolele:

* 8. Rezultate așteptate,
* 9. Contextul
* 10. Justificare
* 13. Relevanță
* 18. Descrierea investiției
* 45. Indicatori prestabiliți
* 46. Indicatori suplimentari
* 48. Resurse umane (CV-urile echipei de management şi ale personalului care va asigura operarea infrastructurii)
* 50. Activități previzionate
* Studiul de fezabilitate /DALI/Memoriul tehnic, capitolele 5 şi 6, și proiectele ERA-Chiars/Teaming finanțate de Orizont 2020

1.1 Se va evalua relevanța proiectului și concordanța acestuia cu proiectul ERA-Chairs finanțat de Orizont 2020, respectiv cu proiectul finanțat ca urmare a câștigării primei faze a Orizont 2020 – Teaming.

1.2 Se va evalua creșterea capacității de cercetare a solicitantului. Se va face o analiză a rezultatelor CD propuse de solicitant și a nivelului lor de performanță științifică.

# 1.3 Se va urmări ca infrastructura de cercetare să fie dotată cu echipamente moderne, avansate, competitive la nivel internaţional, dar în același timp să servească direct domeniul căruia i se adresează proiectul. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului. Se va evalua relevanța infrastructurii pentru domeniul științific, unicitatea infrastructurii la nivel național.

1.4 Se va evalua impactul investiției CD asupra colaborării cu mediul economic și dezvoltării de noi grupări economice de tip cluster de inovare.

1.5 Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind numărul de noi posturi create în CD ca urmare a implementării proiectului cu accent pe posturi în CD (inclusiv posturi noi de doctoranzi și post-doc și posturi pentru cercetători din străinătate). Se va evalua modul în care proiectul va contribui la menținerea locurilor de muncă existente în departamentul de CD al instituției.

**Criteriul 2: Calitate și maturitate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor** **obținut** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **30** |  |
| 2.1. Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul proiectului  | 6 |  |
| * 1. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului
 | 6 |  |
| 2.3 Structura și justificarea bugetului propus | 6 |  |
| 2.4 Metodologia de implementare a proiectului | 6 |  |
| 2.5 Capacitatea echipei de management a proiectului | 6 |  |
| **Total** |  |  |

Pentru aceasta secţiune se vor examina Cererea de finanţare, în special capitolele:

* 1.Solicitant – Asistență acordată anterior
* 5. Capacitate solicitant
* 7. Obiective proiect
* 8. Rezultate așteptate
* 14. Riscuri
* 16. Metodologie
* 40. Maturitatea proiectului
* 45. Indicatori prestabiliți
* 46. Indicatori suplimentari
* 47. Plan de achiziții,
* 48. Resurse umane alocate implicate (CV-urile echipei de management)
* 49. Resurse materiale implicate,
* 50. Activități previzionate (18 Descrierea investiției)
* 51. Buget – Activități și cheltuieli,
* Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul tehnic, Nota de fundamentare a bugetului, Proiecții financiare.

2.1*.* Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile proiectului în funcție de scopul propus al proiectului și rezultatele așteptate. Derularea activităţilor trebuie să urmeze o secvenţă logică şi să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane şi financiare să fie estimate şi repartizate adecvat pe activităţi. Se va analiza dacă planificarea activităților este realistă, în concordanță cu studiile tehnice și asigură realizarea obiectivelor propuse. Se va analiza dacă proiectul conţine indicatori măsurabili şi cuantificabili ce pot fi verificaţi în mod obiectiv.

Se va analiza corelarea datelor și informațiilor cuprinse in cererea de finanțare cu datele si informațiile cuprinse în studiile tehnice.

Se va analiza calitatea Studiului de fezabilitate/ DALI/Memoriul tehnic (după caz) în ceea ce privește faptul că:

* datele sunt suficiente și fundamentate corect în baza studiilor de specialitate și a informațiilor oficiale,
* estimarea costurilor de operare şi a veniturilor generate de investiţie este realistă şi corelată cu ipotezele asumate,
* devizele (general şi pe obiective) estimative sunt clare, complete, realiste şi strâns corelate cu părţile desenate (după caz),
* părţile desenate sunt complete şi corespund cu părţile scrise, soluţia tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia (după caz).

Se va analiza daca proiecţiile financiare sunt corelate cu analiza pieței țintă, a sectorului economic și a strategiei de marketing, sunt realiste şi realizabile.

Se va acorda o deosebită atenție corelării între activitățile care se desfășoară/ se vor desfășura în laboratoarele/centrele de cercetare dotate cu echipamentele/aparatura achiziționate prin proiect și modernizate /nou construite (după caz) și

* tipul și relevanța echipamentelor/aparaturii solicitate prin proiect,
* tipul și relevanța lucrările propuse (construcții/modernizări, după caz).

2.2 Se va analiza gradul de pregătire/maturitate a proiectului din perspectiva existenței tuturor avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor și/sau a stadiului realizării procedurilor de achiziții publice prevăzute prin proiect, în corelare cu activitățile proiectului durata estimată a activităților (așa cum sunt prevăzute in cererea de finanțare).

Se va aprecia pozitiv dacă proiectul poate să înceapă lucrările de construcţie în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanţare.

2.3 Se va analiza dacă bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activităţile proiectului.

Se va analiza dacă devizul general (numai în cazul existenței SF/DALI) este corelat cu bugetul proiectului ținând cont de eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului.

Se va analiza dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli, respectă eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului și se încadrează în limitele/plafoanele prevăzute.

Referitor la structura bugetului și devizului se va evalua rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare pe baza analizei datelor din nota de fundamentare și ofertele depuse de aplicant. Se va urmări dacă costurile corespund prețurilor de piață. Dacă se constată că bugetul nu este corect fundamentat, respectiv că valorile nu sunt susținute de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, evaluatorii vor propune o micșorare corespunzătoare a bugetului orientativ.

2.4 Se va evalua metodologia de implementare respectiv modul în care va fi gestionată implementarea activităților proiectului şi mecanismul de monitorizare, evaluare şi control necesar implementării proiectului în corelare cu capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul și responsabilitățile individuale prevăzute, descrierea activităților avute în vedere și durata de realizare.

Se vor analiza riscurile posibile pentru realizarea proiectului şi se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant, precum şi modul în care sunt combătute cu soluţii fezabile.

2.5 Se va analiza propunerea solicitantului de organizare a echipei de management. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile şi responsabilităţile în cadrul proiectului corelate cu activităţile previzionate a se realiza, corelarea între competențele și experiența relevantă a fiecărui expert propus cu cerințele postului și activitățile/responsabilitățile ce cad în sarcina acestuia.

**Criteriul 3: Sustenabilitate și capacitatea de operare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor** **obținut** |
| **3. Sustenabilitatea proiectului și capacitatea de operare a solicitantului** | **30** |  |
| 3.1 Fluxul financiar net de numerar generat de activitățile de CD în varianta implementării proiectului, pe orizontul de analiză a investiției, este pozitiv | 6 |  |
| 3.2 Capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea şi funcţionarea investiţiei după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile | 6 |  |
| 3.3 Capacitatea de a crește cooperarea internaţională şi performanţa în cercetare | 6 |  |
| 3.4 Asigurarea suportului tehnic si administrativ pentru infrastructură, inclusiv existența unui colectiv cu experienţă în cadrul departamentului CD sprijinit | 6 |  |
| 3.5 Contribuţia la promovarea dezvoltării durabile şi a egalităţii de şanse | 6 |  |
| **Total** |  |  |

Pentru aceasta secţiune se vor examina Cererea de finanţare, în special capitolele:

* 5. Capacitate solicitant
* 8. Rezultate așteptate
* 9. Contextul
* 10. Justificare
* 12. Sustenabilitate,
* 15. Principii orizontale
* 16. Metodologie,
* 20. Descrierea investiției,
* 45. Indicatori prestabiliți
* 46. Indicatori suplimentari
* 48. Resurse umane (CV-urile echipei de management)
* 49. Resurse materiale implicate
* 50. Activități previzionate
* 51. Buget – activități și cheltuieli,
* Proiecții financiare.

3.1 Se vor evalua rezultatele analizei financiare din Proiecții financiare. Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea instituției de a susţine financiar investiţia pe perioada de analiză a investiției (15 ani).

3.2 Solicitantul va dovedi capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea şi funcţionarea investiţiei după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile luând în considerare costuri de operare și menținere precum și veniturile estimate în cadrul proiecțiilor financiare, realiste, fezabile, justificabile.

3.3 Se va evalua contribuţia infrastructurii la întărirea capacităţii de participare la proiecte internaţionale de cercetare-inovare, în special la programul cadru al UE.

3.4 Se va evalua calitatea suportului tehnic și administrativ disponibil în instituția solicitantă. Se va evalua calitatea colectivului care va opera infrastructura propusă. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv ținând cont de activitatea colectivului propus în laboratoare de profil apropiat (în ţară sau străinătate) şi competenţa membrilor colectivului pentru a folosi infrastructura în activităţi de cercetare viitoare dovedită prin publicaţii, brevete, proiecte etc. Se va puncta capacitatea echipei de a instrui prin cercetare cu aceste laboratoare/echipamente tineri masteranzi, doctoranzi, post-doc.

3.5 Se va evalua contribuţia proiectului la promovarea dezvoltării durabile şi a egalităţii de şanse (modul în care prin proiect se asigură echipamente cu un consum redus de materii prime, energie, prietenoase cu mediul etc., se asigură implicarea egală a femeilor, tinerilor, persoanelor cu dizabilități atât în etapa de implementare a proiectului cât și în etapa de operare a proiectului etc.)

**4.2.3 Reguli specifice de selecţie**

**Pentru tipurile de proiecte** **RO-ECSEL, COMPLEMENT** și **FINALIST-IMM**, propunerile care au trecut de verificarea formală și a eligibilității sunt declarate selectate pentru finanțare. Dacă bugetul alocat acestor tipuri de proiecte nu este suficient, selecția se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de proiectele Orizont 2020 asociate.

**Pentru celelalte tipuri de proiecte:**

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

* Au un punctaj total ≥ 75 de puncte ȘI
* Au obținut un scor ≥ de 20 puncte la oricare dintre criteriile din grilă.

Propunerile de proiecte „admise la finanţare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute pe **grup/tip de proiect** astfel:

- **RO-EIT și RO-ESFRI-ERIC clasificate împreună,**

**- CENTRE-SUPORT,**

**- CATEDRE-ERA și TEAMING clasificate împreună.**

Vor fi selectate pentru finanţare propunerile de proiecte „admise la finanţare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiţiei conform punctului 1.7 din acest Ghid și anunţat în apelul de propuneri de proiecte. În apelul de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanţate se publica pe pagina [www.poc.research.ro](http://www.poc.research.ro) (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Organismul Intermediar transmite solicitanţilor fişele de evaluare şi furnizează informaţii legate de modul de depunere a eventualelor contestaţii **după încheierea evaluării**. Rezultatele evaluării se publică pe pagina destinată POC şi acţiunii 1.1.3.

Contestaţiile se depun sau se transmit la Organismul Intermediar pentru Cercetare in termen de 5 zile de la data comunicarii rezultatelor evaluării.

**Contestaţiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Apelul de propuneri de proiecte” şi „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare şi selecţie a proiectelor. Contestaţiile vor fi semnate de către directorul de proiect şi reprezentantul legal al instituţiei.**

**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

**CAPITOLUL 7. Anexe**

**Lista documentelor solicitate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire document** | **Model în anexa** | **Denumire câmp din CF unde se introduce documentul** |
| Cererea de finanțare | **1** |  |
| **PENTRU ÎNTREPRINDERI** |
| Declaraţie pe proprie răspundere privind eligibilitatea întreprinderii | **2.1.3** | Solicitant |
| Declaraţia solicitantului cu privire la evitarea dublei finanţări din fonduri publice | **2.2** | Solicitant |
| Declaraţia de certificare a aplicaţiei  | **2.3** | Solicitant |
| Declaraţia solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale (unde este cazul) | **2.4** | Solicitant |
| Declaraţie pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, dacă este cazul | **2.6** | Solicitant |
| Declaraţie pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulativ | **2.7** | Solicitant |
| Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiţie**,** precumşi acontribuţiei financiare a solicitantului pentru proiect  |  | Solicitant |
| Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde e cazul) |  | Solicitant |
| Statut şi Act juridic de înfiinţare a instituţiei și, unde e cazul, Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului  |  | Solicitant |
| Situații financiare pe ultimii 2 ani |  | Solicitant |
| **Proiecte RO-ECSEL:**- documentul oficial privind selecția la finanțare de ECSEL Joint Undertaking a proiectului cu participare românească pentru care se solicită finanțare din fonduri structurale prin POC- declarație pe proprie răspundere de conformitate- declarație pe propria răspundere că nu a solicitat finanțare de la ECSEL Joint Undertaking pentru activitățile CDI care fac parte din proiectul evaluat și selectat la finanțare- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) |  | JustificareJustificareJustificareSolicitant |
| **Proiecte COMPLEMENT:** - document de certificare din partea JTI (în cazul CLEANSKY2 certificatul „CSJU synergy label”)- propunerea de proiect evaluată și certificată de JTI care conține activitățile adiționale complementare- declarație pe proprie răspundere de conformitate- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) |  | JustificareDescrierea investițieiJustificareSolicitant |
| **Proiecte RO-EIT:** - document oficial din partea unei Comunități pentru Cunoaștere și Inovare (EIT KIC) sau a unei scheme regionale de inovare a EIT (EIT RIS)- notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare (pe hârtie şi pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD | **4** | JustificareBuget |
| **Proiecte RO-ESFRI-ERIC:**- Decizia Comisiei Europene de înființare a infrastructurii pan-europene ca ERIC și Statutul acesteia (ERIC) / scrisoare oficială de certificare din partea coordonatorului infrastructurii ESFRI (ESFRI)- document oficial care atestă calitatea de reprezentant desemnat de România în această infrastructură - notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare (pe hârtie şi pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) | **4** | JustificareJustificareBugetSolicitant |
| **Proiecte FINALIST-IMM:** - document oficial din partea Comisiei Europene, care atestă „Pecetea Excelenței”- propunerea de proiect tip Instrument IMM-faza 2, care a primit ”Pecetea Excelenței”- declarație pe proprie răspundere de conformitate |  | JustificareDescrierea investițieiJustificare |

|  |
| --- |
| **PENTRU ORGANIZAŢII DE CERCETARE** |
| Declaraţia solicitantului cu privire la evitarea dublei finanţări din fonduri publice | **2.2** | Solicitant |
| Declaraţia de certificare a aplicaţiei  | **2.3** | Solicitant |
| Declaraţia solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale (unde este cazul) | **2.4** | Solicitant |
| Declaraţie privind încadrarea în definiţia organizaţiei de cercetare | **2.8** | Solicitant |
| Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde e cazul)  |  | Solicitant |
| Statut şi Act juridic de înfiinţare a instituţiei |  | Solicitant |
| Situații financiare pe ultimii 2 ani |  | Solicitant |
| **Proiecte RO-ECSEL:**- documentul oficial privind selecția la finanțare de ECSEL Joint Undertaking a proiectului cu participare românească pentru care se solicită finanțare din fonduri structurale prin POC- declarație pe proprie răspundere de conformitatedeclarație pe propria răspundere că nu a solicitat finanțare de la ECSEL Joint Undertaking pentru activitățile CDI care fac parte din proiectul evaluat și selectat la finanțare- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) |  | JustificareJustificareJustificareSolicitant |
| **Proiecte COMPLEMENT:** - document de certificare din partea JTI (în cazul CLEANSKY2 certificatul „CSJU synergy label”)- propunerea de proiect evaluată și certificată de JTI care conține activitățile adiționale complementare- declarație pe proprie răspundere de conformitate- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) |  | JustificareDescrierea investițieiJustificareSolicitant |
| **Proiecte RO-EIT:** - document oficial din partea unei Comunități pentru Cunoaștere și Inovare (EIT KIC) sau a unei scheme regionale de inovare a EIT (EIT RIS)- notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare (pe hârtie şi pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD | **4** | JustificareBuget |
| **Proiecte RO-ESFRI-ERIC:**- Decizia Comisiei Europene de înființare a infrastructurii pan-europene ca ERIC și Statutul acesteia (ERIC) / scrisoare oficială de certificare din partea coordonatorului infrastructurii ESFRI (ESFRI)- document oficial care atestă calitatea de reprezentant desemnat de România în această infrastructură- notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare (pe hârtie şi pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) | **4** | JustificareJustificareBugetSolicitant |
| **Proiecte CENTRE-SUPORT:** - declarație pe proprie răspundere privind lista proiectelor FP6/FP7/Orizont2020 pe care solicitantul le-a contractat ca membru sau coordonator până la 30 iunie 2016 și cuantumul finanțării comunitare obținută de solicitant pe aceste contracte |  | Solicitant |
| **Proiecte CATEDRE-ERA și TEAMING:** - copia documentului oficial de finanțare („grant agreement”) încheiat cu Comisia Europeană- notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare (pe hârtie şi pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD- Studiul de fezabilitate, elaborat conform HG nr. 28/2008, / Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI), elaborat conform HG nr. 28/2008, dacă este cazul\*\*- Memoriul tehnic întocmit pentru proiectele de dotare a unei infrastructuri existente prin achiziționarea de noi instrumente şi echipamente şi lucrări exceptate de la autorizare (unde este cazul)- Proiecții financiare- Declaraţie pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu- Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/ clădirii de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)- Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea unde se va efectua investiția (unde este cazul)- Titlu de proprietate pentru teren/clădire, contract de vânzare-cumpărare/ act de concesiune/ contract de închiriere/contract de comodat /act privind dreptul de administrare (unde este cazul)- Certificat de urbanism și copia cererii pentru eliberarea Certificatului de urbanism. Pt proiectele care prevăd doar achiziția de echipamente și instrumente de cercetare se va prezenta Certificat de urbanism pentru informare împreună cu copia cererii pentru eliberarea acestuia | **4****5.1.1/****5.1.2****5.5****5.6****2.5** | JustificareBugetDescrierea investițieiDescrierea investițieiDescrierea investițieiSolicitantBugetSolicitantSolicitantSolicitant |
| **Alte anexe** |  |  |
| Fișa de verificare formală și a eligibilității | **6.1** | - |
| Fișa de evaluare individuală / panel | **6.2.1** | - |
| Fișa de evaluare individuală / panel pentru Catedre-ERA și Teaming | **6.2.2** |  |

Tabel 9

*\*) Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură*

*\*\*) Cazul în care se propun lucrări de construcții pentru investiții noi, inclusiv extinderi, precum și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente.*

*Documentația tehnico-economică pentru proiectul complex de investiții, care cuprinde atât lucrări de construcții pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, inclusiv extinderi, precum și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, se elaborează in următoarele etape:*

*a) efectuarea expertizei tehnice/auditului energetic la construcțiile existente, inclusiv instalațiile aferente, care fac obiectul lucrărilor de intervenții definite la art. 3 lit. d) din hotărâre;*

*b) elaborarea studiului de fezabilitate pentru întregul proiect complex de investiţii , cu includerea elementelor specifice din documentația de avizare pentru lucrări de intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, fără elaborarea distinctă a acesteia;*

*c) întocmirea devizului general pentru întregul proiect complex de investiții, cu evidențierea distinctă pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții și lucrărilor de intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente.*

**ANEXE**

 **ANEXA 1**

**Cerere de finanțare**

Cuprins

[1. Solicitant](#_Toc442706895)

[2. Atribute proiect](#_Toc442706896)

[3. Responsabil de proiect](#_Toc442706897)

[4. Persoana de contact](#_Toc442706898)

[5. Capacitate solicitant](#_Toc442706899)

[6. Localizare proiect](#_Toc442706900)

[7. Obiective proiect](#_Toc442706901)

[8. Rezultate așteptate](#_Toc442706902)

[9. Context](#_Toc442706903)

[10. Justificare](#_Toc442706904)

[12. Sustenabilitate](#_Toc442706906)

[13. Relevanță](#_Toc442706907)

[14. Riscuri](#_Toc442706908)

[15. Principii orizontale](#_Toc442706909)

[16. Metodologie](#_Toc442706910)

[17. Specializare inteligentă](#_Toc442706911)

[18. Descrierea investiției](#_Toc442706912)

[40. Maturitatea proiectului](#_Toc442706934)

[41. Nerespectare legislație UE](#_Toc442706935)

[45. Indicatori prestabiliți](#_Toc442706939)

[46. Indicatori suplimentari proiect](#_Toc442706940)

[47. Plan de achiziții](#_Toc442706941)

[48. Resurse umane implicate](#_Toc442706942)

[49. Resurse materiale implicate](#_Toc442706943)

[50. Activități previzionate](#_Toc442706944)

[51. Buget - Activități și cheltuieli](#_Toc442706945)

# 1. Solicitant

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire**

|  |
| --- |
|  |

**Tipul organizației - *se selectează din nomenclator***

|  |
| --- |
|  |

**Cod fiscal**

|  |
| --- |
|  |

**Nr. înregistrare**

|  |
| --- |
|  |

**Registru - *se selectează din nomenclator***

|  |
| --- |
|  |

**Cod CAEN - *se selectează din nomenclator***

|  |
| --- |
|  |

**Data Înființării**

|  |
| --- |
|  |

**TVA deductibil: Da/Nu**

**Public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume**

|  |
| --- |
|  |

**Data nasterii**

|  |
| --- |
|  |

**CNP**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Informatii extra**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare**

**Moneda:**

| **Data inceput perioada** | **Data sfarsit perioada** | **Numar mediu angajati** | **Cifra de afaceri/Venituri totale** | **Active totale** | **Profit NET** | **Profit in exploatare** | **Venituri Cercetare** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus Funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**FINANTARI**

**Asistenta acordata**

**Asistenta acordata**

| **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Surse Financiare\*** | **Moneda** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator*Asistenta solicitata**

**Asistenta solicitata**

| **Titlu** | **Informatii inregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

# 2. Atribute proiect

**Proiect major** DA / NU

**CCI**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU

**Proiect fazat** DA / NU

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU

**CCI**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu**

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU

**Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000** DA / NU

# 3. Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 4. Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.**Persoana de contact poate fi accesași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect* | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 5. Capacitate solicitant

*Se completează atât pentru lider, cât și pentru membrii asocierii*

**Sursa de cofinanțare**

|  |
| --- |
| *Selectați din nomenclator* |

**Alegeți cod CAEN relevant**

|  |
| --- |
| *Selectați din nomenclator*  |

**Capacitate administrativa**

|  |
| --- |
| *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).* |

**Capacitate financiara**

|  |
| --- |
| *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)* |

**Capacitate tehnica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)**Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)* |

**Capacitate juridica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).* |

# 6. Localizare proiect

| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.**Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele*  | *Se va/vor selecta localitatea/localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres in Ghid*  |  |

# 7. Obiective proiect

**Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului*  |

**Obiective specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine* |

# 8. Rezultate așteptate

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |

# 9. Context

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:** *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse*
* *Date generale privind investiția propusă*
* *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului*
* *Aspecte detaliate legate de locația proiectului*
 |

# 10. Justificare

|  |
| --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:** *modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.*
* *încadrarea proiectului în domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate din anexa 3*
* *principalele probleme care justifică intervențiile*
* *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică intervenția proiectului*
 |

# 11. Grup țintă

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor ţintă, cuantificarea grupului ţintă (cu menţionarea sursei de informaţii) precum şi informaţii referitoare la efectul proiectului asupra grupului ţintă.**Se vor indica grupurile/entităţile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect* |

# 12. Sustenabilitate

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):** *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului*
* *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare*
* *Posibilitatea de a obţine alte fonduri după finalizarea proiectului*
* *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la ...... (dacă este relevant)*
* *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul/locatia/etc. după finalizarea proiectului*
* *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*

*Alte aspecte relevante* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
|  |

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.**

|  |
| --- |
| * *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*
 |

# 13. Relevanță

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD* |

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator** *Interconectarea regiunii Dunării - Căi navigabile interioare*
* *Interconectarea regiunii Dunării - Legături rutiere, feroviare şi aeriene*
* *Încurajarea energiilor durabile*
* *Promovarea culturii şi a turismului, a contactelor directe între oameni*
* *Restaurarea şi întreţinerea calităţii apelor*
* *Gestionarea riscurilor de mediu*
* *Conservarea biodiversităţii, a peisajelor şi a calităţii aerului şi solurilor*
* *Dezvoltarea societăţii bazate pe cunoaştere prin cercetare, educaţie şi tehnologii ale informaţiei*
* *Sprijinirea competitivităţii întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor*
* *Investiţia în oameni şi capacităţi*
* *Ameliorarea capacităţii instituţionale şi a cooperării*
 |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *După caz, se selectează una dintre opțiuni (nomenclator) s** *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale si a mediului*
* *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
* *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității*
* *Strategie de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC*
* *Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU*
 |

*Se completează conform opțiunii selectate*

**Relevanță proiect**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului* |

# 14. Riscuri

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Masuri de atenuare ale riscului** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.* |

# 15. Principii orizontale

**ȘANSE EGALE**

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.**Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.**Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.* *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.**Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.* *Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (****Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1****).* |

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

|  |
| --- |
| *Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.**Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).* |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în orice proiect de dezvoltare viitoare.**Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.* *Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre* ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile****,* ***evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ*** *asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi,* ***adoptarea unei perspective pe termen lung*** *pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra* ***ciclului de viață*** *sau creșterea utilizării* ***achizițiilor publice ecologice****.*  |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| *Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.**Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.**Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.**Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;* |

**Reziliența la dezastre**

|  |
| --- |
| *Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecţie a biodiversităţii, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor şi alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reţinerea naturală a apei şi reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.* |

**SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**

**Schimbări demografice**

|  |
| --- |
| *Conceptul de „****schimbări demografice****” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.**Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:* * *Îmbătrânirea populației;*
* *Rate scăzute ale natalității;*
* *Structuri familiale modificate;*
* *Migrație.*

*Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi:** *îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;*
* *sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;*
* *furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;*
 |

# 16. Metodologie

**Metodologie**

|  |
| --- |
| ***Vor fi descrise/detaliate:**** *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
* *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*
 |

# 17. Specializare inteligentă

**Specializare inteligenta:**

**Modificare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați grupul**  | *Bioenergie**TIC, spațiu şi securitate**Energie, mediu, schimbări climatice**Eco-nanotech şi materiale avansate**Sănătate* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați domeniul** | *Conform grupului selectat* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați subdomeniul** | *Conform domeniului selectat* |

# 18. Descrierea investiției

**Descrierea investiției**

|  |
| --- |
| *După caz* |
|  |
|  |

# 40. Maturitatea proiectului

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

|  |
| --- |
| *Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentaţiei proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizaţii/acorduri/avize, alte studii etc.).**Alte elemente solicitate prin Ghid* |

Aspecte administrative, oferind detalii cel putin privind autorizatiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achizitia de terenuri (daca este cazul), achizitiile publice, etc.

|  |
| --- |
| *Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.* |

Aspecte financiare (decizii de angajament in ceea ce priveste cheltuielile publice nationale, imprumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referinte)

|  |
| --- |
| *Pentru proiectele care includ activităţi de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opţiunile analizate şi concluziile acestora* |

In cazul in care proiectul a inceput deja, indicati starea de evolutie a lucrarilor

|  |
| --- |
| *Se va evalua stadiul actual al lucrărilor derulate anterior (după caz)* |

# 41. Nerespectare legislație UE

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLATIEI UNIUNII?

Da / Nu

INTREPRINDEREA A FOST IN TRECUT SUPUSA SAU ESTE IN PREZENT SUPUSA UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZARII UNEI ACTIVITATI DE PRODUCTIE IN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

# 45. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliti de rezultat

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate masura** | **Valoare referinta** | **Anul de referinta** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori prestabiliti de realizare

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate masura** | **Anul de referinta** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 46. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Valoare referinta | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Indicatori suplimentari de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 47. Plan de achiziții

*Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz*

| Nr. crt. | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 48. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.***

|  |
| --- |
| **CERINŢE FIŞA POSTULUI**  |
| **EDUCAȚIE** |
| Descriere  |  |
| Durata solicitată |  |
| **EXPERIENȚA** |
| Descriere  |  |
| Durată solicitată |  |
| **COMPETENȚE** |
| Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice |
| **LIMBI STRAINE SOLICITATE** |
| Limba 1 |  |
| Înțelegere  | Se va detalia nivelul de ascultare și scriere |
| Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie |
| Scriere | Se va detalia nivelul de scriere |
| **CURRICULUM VITAE** |
| Externalizat | Da/nu |
| Angajat de | Se va completa cu numele entității angajatoare |
| Prenume și nume |  |
| Data nasterii |  |
| Cetatenie |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| Email |  |
| **EDUCAŢIE** |
| Data start |  |
| Data finalizare |  |
| Instituţie |  |
| Adresă |  |
| Calificare  |  |
| **EXPERIENŢĂ** |
| Data start |  |
| Data finalizare |  |
| Instituţie |  |
| Adresă |  |
| Funcţie/poziţie  |  |
| Detalii  |  |
| **COMPETENŢE** |
| Denumire  |  |
| Descriere  |  |
| **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE** **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** |
| Limba 1 |  |
| Înțelegere  | Se va detalia nivelul de ascultare și scriere |
| Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie |
| Scriere | Se va detalia nivelul de scriere |

 |

# 49. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare locaţie implicată în proiect*

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei, fie cu adresa exactă unde este localizată*  |
| Extra info | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială**Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:** *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*

*Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.* *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.* *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).**Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.** *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;*

*se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare* |
| COD ȚARĂ |  |
| ȚARĂ |  |
| REGIUNE  | *Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare*  |
| JUDEȚ |  |
| LOCALITATE |  |
| COD ZIP |  |
| PUS LA DISPOZIȚIE DE  | *Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială*  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** |
| *Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura* *resursa*  |
| *.....* |  |  |  |
| *.......* |  |  |  |

 |

# 50. Activități previzionate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Parteneri implicați |
|  |  |  |  |

Detaliere

|  |
| --- |
|  |

Rezultate previzionate

|  |
| --- |
|  |

Amplasamente

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire | Adresă |
|  |  |

# 51. Buget - Activități și cheltuieli -

| **Activitati****/Cheltuieli** | **Descriereacheltuielii** | **Achiziție** | **U.M.** | **Cantitate** | **Pret unitar(fara TVA)[LEI]** | **Valoare totala(fara TVA)[LEI]** | **Valoare TVA[LEI]** | **Eligibile[LEI]** | **TVA Eligibile[LEI]** | **Neeligibile[LEI]** | **TVA Neeligibile[LEI]** | **Public[LEI]** | **Nerambursabil[LEI]** | **Ajutor de stat** | **Tip ajutor de stat** | **Furnizat** | **Referinta document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil atunci cand este diferit de bugetul total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

*Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.*

**ANEXA 2.1.3**

**Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea**

**A.** Certificăm pe proprie răspundere că ........................ (denumirea instituţiei solicitante)**NU** se află în nici una din situaţiile enumerate în continuare:

1) are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu şi-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2) este o întreprindere aflată în dificultate în sensul prevederile art. 2 punctul 18 din Regulamentul 651/2014 al CE, şi anume:

 (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

3) în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

4) a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

5) Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;

6) Reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau pentru săvârşirea altor infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene

**B.** Certificăm pe proprie răspundere căproiectulcu titlul: “.............................................................................................” şi numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ........................

* nu solicită finanțare pentru :
	+ activități de export
	+ activități din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
	+ activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului.
* nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

**C.** Certificăm pe proprie răspundere că vom utiliza finanţarea nerambursabilă strict pentru activităţile şi costurile precizate în proiectul ................................. (titlul proiectului), cu numărul de înregistrare electronic ……………, depus la competiția ..........................

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal*<funcţie reprezentant legal >**<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>*  |
| Data : *<zz/ll/aa>* | *<ștampila>* |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

 **ANEXA 2.2**

**DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANŢĂRI DIN FONDURI PUBLICE**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………........... (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….……………………… (denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că activităţile şi cheltuielile propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: “........................................................................................... ” şi numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ............................ (codul competiției), **nu sunt şi nu au fost finanţate din alte fonduri publice**, **inclusiv ajutoare de stat şi ajutoare de minimis.**

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal*<funcţie reprezentant legal >**<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>*  |
| Data : *<zz/ll/aa>* | *<ștampila>* |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.3**

**Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………… (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….

(denumirea instituţiei solicitante),

confirm că informaţiile incluse în cererea de finanţare cu titlul ............................................... şi numărul de înregistrare electronică ........................, depus la competiţia ............................ (codul competiției), precum şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înţeleg că dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

|  |  |
| --- | --- |
| *<denumire oficială solicitant>* | Reprezentant legal*<funcţie reprezentant legal >**<nume, prenume reprezentant legal\*>* |
|  | *<semnătură reprezentant legal>*  |
| Data : *<zz/ll/aa>* | *<ștampila>* |

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

 **ANEXA 2.4**

**DECLARAŢIE**

**privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din FEDR, FSE și FC 2014-2020**

 **A**. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Cod de identificare

|  |
| --- |
|  |

Denumire**Domiciliul fiscal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Judeţ |  | Localitate |  | Strada |  |
|  |
| Ap. |  | Cod poștal |  | Sector |  | Telefon |  |  |
|  |
| Fax |  | E-mail |  |  |
|  |

 |

 **B.** DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlul proiectului

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Numele programului

|  |
| --- |
|  |

Axa prioritară

|  |
| --- |
|  |

Prioritate de investiție

|  |
| --- |
|  |

Data depunerii proiectului  |

**C.** …………………………………………(numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea menţionată mai sus, la…………………………………….. ………………………(numele Autorităţii de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) [ ] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul Fiscal

b) [ ] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul Fiscal

**D.** ……………………………………………………………………………….(numele şi statutul juridic al beneficiarului), solicitant de finanţare pentru operațiunea menţionată mai sus, la………………………………………………………………………………(numele Autorităţii de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achiziţiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Achiziţia** | **Scopul achiziţiei/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele şi prenumele\*: |  |  |  |
|  |  | Semnătura  |  |
| Funcţia: |  |
|  |  |  |  |

\* se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul

**ANEXA 2.5**

**Declaraţia că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu**

Subsemnatul/ subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………… (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………….............................……….……………………………… (denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că

terenul/imobilul din .....................................................................................................................................

în care se va realiza proiectul cu titlul „........................................................” şi numărul de înregistrare electronică ........................ depus la Competiţia ..................... (codul competiției), îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, cu privire la situaţia juridică,

- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanţare, la semnarea contractului, infrastructura (terenul/clădirea) necesară implementării va fi liberă de orice sarcini.

<In cazul in care se achizitionează o clădire se completează paragraful de mai jos>

Subsemnatul/ subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că

* imobilul nu a fost achiziționat/construit prin intermediul unei finanţări nerambursabile în ultimii 10 ani;
* imobilul este indispensabil implementării proiectului;

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

 **Data (Reprezentant Legal)**

 **Funcţia ocupată în organizaţie**

zi...../lună......./an................

 **Nume și prenume\***

 **Semnătură şi ştampilă**

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.6**

**DECLARAŢIE**

**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod unic de înregistrare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele şi funcţia

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:

 **Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără formularul B

 **Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie

 **Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| Exerciţiul financiar de referinţă[[3]](#footnote-3) |
| **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Active totale (mii lei/mii €)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Important: Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). |  Nu Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior) |

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.**

 Data întocmirii ...........................

 Semnătura .................................

**Formularul B**

CALCULUL

**pentru întreprinderile partenere sau legate**

**Secţiunile care trebuie incluse**, după caz:

 - secţiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puţin o întreprindere parteneră (precum şi orice fişe adiţionale);

 - secţiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puţin o întreprindere (precum şi orice fişe adiţionale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

|  |
| --- |
| Perioada de referinţă |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Total active (mii lei/mii €)** |
| 1. Datele1întreprinderii solicitante sau din situaţiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secţiunea B2 **)** |  |  |  |
| 2. Datele cumulate1 în mod proporţional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secţiunea A) |  |  |  |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate1 (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secţiunea B) |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

Datele incluse în secţiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

1 Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

2 Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariaţi, sunt determinate pe baza situaţiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situaţiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situaţiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

**Secţiunea A**

INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fişa de parteneriat" [câte o fişă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante şi pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fişă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**Date de identificare şi date financiare preliminare**

Tabelul A.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Întreprinderea parteneră – Date de identificare** | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă** **(mii lei/mii €)** | **Active totale****(mii lei/mii €)** |
| **Numele sau denumirea întreprinderii** | **Adresa sediului social** | **Cod unic de înregistrare** | **Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau echivalent** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporţional efectuat pe baza "fişei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secţiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situaţiile financiare anuale consolidate şi din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporţie de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugaţi "fişe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

FIŞA DE PARTENERIAT

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele, prenumele şi funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent

**2.Date referitoare la întreprinderea legată**

|  |
| --- |
| **Perioada de referinţă** |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi[[4]](#footnote-4)** | **Cifra de afaceri****anuală netă** **(mii lei/mii €)** | **Active totale****(mii lei/mii €)** |
| **Total** |  |  |  |

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere . Dacă este necesar, se va adăuga „fişa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporţional**

a) Indicaţi exact proporţia deţinută[[5]](#footnote-5) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabileşte legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fişă:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicaţi, de asemenea, proporţia deţinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fişă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Introduceţi în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporţional obţinut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat –A.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procent** | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)** | **Active totale[[6]](#footnote-6) (mii lei/mii €)** |
| Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1. |  |  |  |

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

**Secţiunea B**

ÎNTREPRINDERI LEGATE

**1. Determinarea situaţiei aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii:**

 Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ţine situaţii financiare anuale consolidate sau este inclusă în situaţiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

 Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmeşte/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situaţiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situaţiile financiare anuale şi din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare1.

**2**. **Metode de calcul pentru fiecare caz**

**Cazul 1**: Situaţiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi2** | **Cifra de afaceri anuală netă** **(mii lei/mii €)** | **Active totale****(mii lei/mii €)** |
| Total |  |  |  |

Datele introduse în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul„Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

|  |
| --- |
| Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare |
| **Întreprinderea legată** **(denumire/date de identificare)** | **Adresa sediului social** | **Cod unic de inregistrare**  | **Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau echivalent** |
| A. |  |  |  |
| B. |  |  |  |
| C. |  |  |  |
| D. |  |  |  |
| E. |  |  |  |

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora şi o "fişă de parteneriat" trebuie adăugate la secţiunea A.

1 Definiţia întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004.

2 În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2**: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" şi se vor adăuga datele din situaţiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Întreprinderea numărul:** | **Numărul mediu anual de salariaţi** | **Cifra de afaceri anuală netă** **(mii lei/mii €)** | **Active totale****(mii lei/mii €)** |
| 1. \*) |  |  |  |
| 2. \*) |  |  |  |
| 3. \*) |  |  |  |
| 4. \*) |  |  |  |
| 5. \*) |  |  |  |
| Total |  |  |  |

NOTĂ

Datele rezultate în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Ataşaţi câte o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIŞA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .............. din tabelul B2, secţiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situaţiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele, prenumele şi funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent

**Date referitoare la întreprindere**

|  |
| --- |
| **Perioada de referinţă** |
|  | **Numărul mediu anual de salariaţi1** | **Cifra de afaceri anuală netă** **(mii lei/mii €)** | **Active totale****(mii lei/mii €)** |
| **Total** |  |  |  |

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secţiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situaţiile financiare anuale şi din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora şi "fişa de parteneriat" trebuie introduse în secţiunea A.

1 În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariaţi, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**ANEXA 2.7**

**DECLARAŢIE ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII EFECTULUI STIMULATIV**

Subsemnatul/subsemnata ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………… (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….............................. (denumirea instituţiei solicitante),

 declar pe proprie răspundere că începerea lucrărilor sau activităţilor propuse spre finanţare în cadrul proiectului cu titlul: “............................................................................................. ”, depus la competiţia ……………………… (codul competiției), nu s-a produs înainte de depunerea cererii de finanţare și a documentelor însoțitoare la OI Cercetare.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

**Solicitant (Denumire)**

**(Reprezentant Legal)**

**Funcţia ocupată în organizaţie**

**Nume și prenume\***

**Semnătură**

**Ştampilă**

 **Data (zi/ luna/ an)**

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 2.8**

**DECLARAŢIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN DEFINIŢIA ORGANIZAŢIEI DE CERCETARE**

Subsemnatul/ subsemnata, ……………………………………………. (numele şi prenumele reprezentantului legal al instituţiei solicitante), în calitate de ……………………………… (funcţia reprezentantului legal al instituţiei solicitante) al ……..…………………………….………………………………….. (denumirea instituţiei solicitante), declar pe proprie răspundere că ***următoarele condiţii sunt îndeplinite simultan***:

**1.** Organizaţia pe care o reprezint este organizaţie de cercetare\*, după cum urmează:

* Instituţie de învăţământ superior\*\*;
* Instituţie cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), aşa cum reiese din statut sau din actul juridic de înfiinţare;
* Instituţie cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe;

**2.**

* Nu există agenţi economici care pot exercita influenţă decisivă asupra organizaţiei de cercetare;
* Există agenţi economici care pot exercita influenţă decisivă asupra organizaţiei de cercetare, dar aceştia nu au acces preferenţial la capacităţile de cercetare ale organizaţiei, şi nici la rezultatele cercetării;

**3.**

* Organizaţia desfăşoară exclusiv activităţi non-economice\*\*\*;
* În afara activităţilor non-economice de bază, organizaţia desfăşoară şi activităţi economice **pur** **auxiliare**\*\*\*\*, dar în bilanţ sau în balanţa cu situaţia analitică, activităţile non-economice, costurile, veniturile şi finanţarea acestora sunt prezentate separat de activităţile economice.

**Declaraţie pe proprie răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

 **Data (Reprezentant Legal)**

 **Funcţia ocupată în organizaţie**

zi...../lună......./an................

 **Nume și prenume**

(Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri)

 **Semnătură şi ştampilă**

\*) **„Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor”** (pe scurt organizație de cercetare) înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

\*\*) Inclusiv **spitalele clinice** cu secții clinice universitare definite in Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările şi completările ulterioare. Secţiile clinice universitare sunt secţiile de spital în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală, învăţământ medical, cercetare ştiinţifică medicală şi de educaţie medicală continuă. Institutele, centrele medicale şi spitalele de specialitate, care au în componenţă o secţie clinică universitară sunt spitale clinice.

\*\*\*) Prin **activităţi non-economice** se înţeleg:

(a) activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare, în special:

— activitățile de formare în vederea sporirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane;

— activitățile CD independente în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul CD în cadrul cărora organizația de cercetare se angajează în colaborare efectivă;

— diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, publicații deschise sau programe informatice gratuite;

(b) activitățile de transfer de cunoștințe, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază ale organizației de cercetare. Caracterul non-economic al activităților nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise.

\*\*\*\*) Activitatea economică este **pur auxiliară** atunci când corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective. Închirierea de echipamente sau de laboratoare către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi sau desfășurarea de activități de cercetare contractuală **sunt** activităţi economice.

**ANEXA 3**

**LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTĂ ȘI SĂNĂTATE**

1. BIOECONOMIE
	1. Agro-alimentare

1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile şi optimizate nutrițional

1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese şi tehnologii în sectorul horticol

1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură şi sericicultură, la provocările secolului XXI

1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creşterea competitivității acestuia şi a calităţii vieții

1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

* 1. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil
	2. Biotehnologii
		1. Bionanotehnologii
		2. Biotehnologii de mediu
		3. Biotehnologii agro-alimentare
		4. Biotehnologii industriale
		5. Biotehnologii medicale şi farmaceutice
		6. Bioanaliza
	3. Știința medicamentului
		1. Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
		2. Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo

1.4.3 Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală şi de transport la țintă şi tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic şi farmacocinetic

1.4.4 Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanţă

1.4.5 Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.

1.4.6 Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ŞI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

2.1.Tehnologii informaționale și de comunicații

* + 1. Analiza, managementul şi securitatea datelor de mari dimensiuni
		2. Internetul viitorului
		3. Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
		4. Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

2.2. Spațiu

* + 1. Aplicaţii spaţiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
		2. Aplicații spațiale integrate

2.3. Securitate

* + 1. Metode şi tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri şi persoane
	+ Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fotonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
		1. Evaluarea şi reducerea riscului la dezastre – (modelarea şi simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare şi cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare şi luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării in reţelele europene; dezvoltarea unor soluţii inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale şi economice pentru zonele seismice din România)
		2. Infrastructuri si servicii critice (creşterea rezilienţei si reducerii vulnerabilităţii sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor şi serviciilor critice; sistemele de intelligence)

OBSERVAȚIE:

Pentru proiectele de cercetare cu dublă utilizare evaluarea propunerilor va aprecia preponderent cazul aplicațiilor civile.

3. ENERGIE, MEDIU ŞI SCHIMBĂRI CLIMATICE

3.1. Energie

* + 1. Creşterea eficientei energetice la generare, transport şi distributie şi la consumator
		2. Resurse energetice convenţionale, neconvenţionale şi regenerabile
		3. Tehnologii inovative de stocare a energiei
		4. Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
		5. Instalații energetice de generație nouă

3.2. Mediu și schimbări climatice

* + 1. Utilizarea optimă a resurselor convenționale şi neconvenționale de apă
		2. Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor

3.3. Sisteme inteligente

3.3.1 Oraşul inteligent

4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

4.1. Echipamente de transport

* + 1. Noi generații de vehicule şi tehnologii ecologice şi eficiente energetic

4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

4.2.1 Tehnologii, echipamente şi sisteme tehnice pentru producția de bioresurse

4.3. Tehnologii de depoluare

4.3.1 Tehnologii de depoluare şi valorificare a deşeurilor

4.4. Materiale

4.4.1 Substituția materialelor critice şi creşterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale

4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii

4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate

4.4.4 Materiale pentru energie

4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport

4.4.6 Materiale avansate si tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

5. SĂNĂTATE

5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare şi prognostic în oncologie

5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene

* 1. Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață şi sănătate publică
	2. Medicină reproductivă, medicină materno-fetala şi perinatală
	3. Cercetarea bolilor neurodegenerative şi neuroinflamatorii
	4. Studierea si metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate şi morbiditate din Romania
	5. Terapie personalizată / de grup şi monitorizare terapeutică

5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie

5.9 Evaluarea calităţii şi a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor şi suplimentelor alimentare

5.10 Farmacologie şi toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare şi predicție

5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control

**ANEXA 4**

**Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din**

**Cererea de Finanţare**

Nota de fundamentare trebuie să conţină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări şi bunuri din cererea de finanţare depusă);

- Preţurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;

- Oferte de preţ, care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative (minim 2 oferte - se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic).

Datele din nota de fundamentare trebuie să fie corelate cu tabelul de achiziții 7.4 şi tabelul 8.1 din cererea de finanțare.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire cheltuială** | **Număr** | **Preţuri orientative****(lei)** | **Fundamentare 2 oferte- se va trece doar numărul de înregistrare oferte la solicitant**  | **Justificare****privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **Data (Reprezentant Legal)**

 **Funcţia ocupată**

zi...../lună......./an................

 **Nume și prenume\***

 **Semnătura**

\*) Se va completa cu majuscule şi fără abrevieri

**ANEXA 5.1.1**

**Model studiu de fezabilitate**

*Acest model este obligatoriu, conform HG nr.28/09.01.2008 pentru aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective şi lucrări de intervenţii, publicată în MO nr. 48/22.01.2008*

###### A. PIESE SCRISE

#### Date generale

Denumirea obiectivului de investiţii

* Amplasamentul (judeţul, localitatea, strada, numărul)
* Titularul investiţiei
* Beneficiarul investiţiei
* Elaboratorul studiului

**Informaţii generale privind proiectul**

Situaţia actuală şi informaţii despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului

Descrierea investiţiei

Concluziile studiului de prefezabilitate sau ale planului detaliat de investiţii pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situaţia actuală, necesitatea şi oportunitatea promovării investiţiei, precum şi scenariul tehnico-economic selectat

Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiţii pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate sau un plan detaliat de investiţii pe termen lung):

Scenarii propuse (minim două)

Scenariul recomandat de către elaborator

Avantajele scenariului recomandat

Descrierea constructivă, funcţională şi tehnologică, după caz

Date tehnice ale investiţiei

Zona şi amplasamentul

Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat

Situaţia ocupărilor definitive de teren: suprafaţă totală, reprezentând terenuri din intravilan/ extravilan;

Studii de teren:

studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referinţă naţional;

studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fişelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare şi consolidări;

alte studii de specialitate necesare, după caz.

Caracteristicile principale ale construcţiilor din cadrul obiectivului de investiţii, specifice domeniului de activitate şi variantele constructive de realizare a investiţiei cu recomandarea variantei optime pentru aprobare

Situaţia existentă a utilităţilor şi analiza de consum

Necesarul de utilităţi pentru varianta propusă promovării

Soluţii tehnice de asigurare cu utilităţi

Concluziile evaluării impactului asupra mediului

Durata de realizare şi etapele principale; Graficul de realizare a investiţiei

**Costurile estimative ale investiţiei**

Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general

* Eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiţiei

#### Analiza cost-beneficiu

* Identificarea investiţiei şi definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referinţă

 <se vor prelua ipotezele de lucru din:

* + Capitolul Proiecții financiare din cadrul *Anexei 5.4 Plan de afaceri*, in cazul proiectelor din secțiunea A

**SAU**

* + *Anexa 5.6 Model proiecții financiare*, in cazul proiectelor din secțiunea F)>
* Analiza opţiunilor
* Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanţă financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate şi raportul cost-beneficiu

 <se vor prelua concluziile/rezultatele din:

* + Capitolul Proiecții financiare din cadrul *Anexei 5.4 Plan de afaceri*, in cazul proiectelor din secțiunea A

**SAU**

* + *Anexa 5.6 Model proiecții financiare*, in cazul proiectelor din secțiunea F)>
* Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanţă economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate şi raportul cost-beneficiu (*doar in cazul proiectelor majore*)
* Analiza de senzitivitate
* Analiza de risc

#### Sursele de finanţare a investiţiei

Sursele de finanţare a investiţiilor se constituie în conformitate cu legislaţia în vigoare şi constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile şi alte surse legal constituite

#### Estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei

Număr de locuri de muncă create în faza de execuţie

Număr de locuri de muncă create în faza de operare

#### Principalii indicatori tehnico-economici ai investiţiei

Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în preţuri – luna, anul, 1Euro = …lei)

din care:

Construcţii montaj (C+M)

* Eşalonarea investiţiei (INV/C+M)

Anul I

Anul II

………

* Durata de realizare (luni)
* Capacităţi (în unităţi fizice şi valorice)
* Alţi indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiţia, după caz

#### Avize şi acorduri de principiu

Avizul beneficiarului de investiţie privind necesitatea şi oportunitatea investiţiei

* Certificatul de urbanism
* Avize de principiu privind asigurarea utilităţilor (energie termică şi electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicaţii etc.)
* Acordul de mediu
* Alte avize şi acorduri de principiu specifice

###### B. PIESE DESENATE

Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000)

* Plan general (1:2000 – 1:500)
* Planuri şi secţiuni generale de arhitectură, rezistenţă, instalaţii, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităţilor ce concură la realizarea proiectului.
* Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

**ANEXA 5.1.2**

## Conţinutul cadru al documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI)

*Acest model este obligatoriu conform HG nr. 28/09.01.2008 pentru aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective şi lucrări de intervenţii, publicată în MO nr. 48/22.01.2008*

###### A. PIESE SCRISE

#### Date generale

Denumirea obiectivului de investiţii

* Amplasamentul (judeţul, localitatea, strada, numărul)
* Titularul investiţiei
* Beneficiarul investiţiei
* Elaboratorul studiului

**Descrierea investiţiei**

Situaţia existentă a obiectivului de investiţii

Starea tehnică, din punct de vedere al asigurării cerinţelor esenţiale de calitate în construcţii, potrivit legii

Valoarea de inventar a construcţiei

Actul doveditor al forţei majore, după caz

Concluziile raportului de expertiză tehnică/ audit energetic

Prezentarea a cel puţin 2 opţiuni

Recomandarea expertului/ auditorului energetic asupra soluţiei optime din punct de vedere tehnic şi economic, de dezvoltare în cadrul documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii

**Date tehnice ale investiţiei**

Descrierea lucrărilor de bază şi a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma finalizării lucrărilor de bază

* Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spaţiile consolidate/ reabilitate/ reparate
* Consumuri de utilităţi

Necesarul de utilităţi rezultate, după caz în situaţia executării unor lucrări de modernizare

Estimări privind depăşirea consumurilor iniţiale de utilităţi

**Durata de realizare şi etapele principale**

Graficul de realizare a investiţiei

**Costurile estimative ale investiţiei**

Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general

* Eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiţiei

#### Indicatori de apreciere a eficienţei economice

Analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenţii faţă de valoarea de inventar a construcţiei

#### Sursele de finanţare a investiţiei

Sursele de finanţare a investiţiilor se constituie în conformitate cu legislaţia în vigoare şi constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile şi alte surse legal constituite.

#### Estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei

Număr de locuri de muncă create în faza de execuţie

Număr de locuri de muncă create în faza de operare

#### Principalii indicatori tehnico-economici ai investiţiei

Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în preţuri – luna, anul, 1 Euro = …lei)

din care:

Construcţii montaj (C+M)

* Eşalonarea investiţiei (INV/C+M)

Anul I

Anul II

………

* Durata de realizare (luni)
* Capacităţi (în unităţi fizice şi valorice)
* Alţi indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiţia, după caz

#### Avize şi acorduri de principiu

Certificatul de urbanism

* Avize de principiu privind asigurarea utilităţilor (energie termică şi electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicaţii etc.)
* Acordul de mediu
* Alte avize şi acorduri de principiu specifice tipului de intervenţie

###### B. PIESE DESENATE

Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000)

* Plan general (1:2000 – 1:500)
* Planuri şi secţiuni generale de arhitectură, rezistenţă, instalaţii, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităţilor ce concură la realizarea proiectului.
* Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

## ANEXA 5.5

## MODEL MEMORIU TEHNIC

<*Acest model este recomandat* ***pentru proiectele de dotare a unei infrastructuri existente prin achiziționarea de noi instrumente şi echipamente şi lucrări exceptate de la autorizare*** *(după caz), conform prevederilor art. 11, alin. (11) din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare\*), art. 18, art. 42 și art. 65 din Ordinul MDRL nr. 839/2009 (Norme metodologice).*

*Paragrafele marcate între parantezele unghiulare se vor șterge din documentul final elaborat de solicitant*>

###### **A. PIESE SCRISE**

**a) Amplasarea investiției**

<Se vor prezenta informații/date cu privire la:

1. modul in care se realizează accesul la clădirea/spațiul unde se vor monta/instala echipamentele sau se vor executa lucrările exceptate de la autorizare;
2. clădirea/spațiu unde se vor monta/instala si utiliza utilajele si echipamentele sau se vor executa lucrările exceptate de la autorizare (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele si echipamentele>

**b) Utilități existente/necesare**

<Se vor prezenta informații/date cu privire la:

1. echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.
2. informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate si puse in funcțiune. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).

**Notă:** Realizarea instalaţiilor aferente construcţiilor civile, industriale, agricole sau de orice natură, aşa cum sunt menţionate la art. 3 alin. (1) din Lege, se poate efectua numai în baza şi cu respectarea prevederilor unei autorizații de construire>.

**c) Autorizaţii, avize şi acorduri obţinute/necesare**

<Se va prezenta/ analiza dacă prin realizarea investiției propuse sunt respectate reglementările în vigoare cu privire la mediu, securitate la incendiu, s.a.>

**d) Soluţia tehnică propusă**

<Se vor prezenta informații/date cu privire la:

1. gradul de noutate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziţionate în cadrul proiectului, în context naţional, comparativ cu nivelul internaţional.
2. Se vor prezenta detalii cu privire la rolul si funcțiunea fiecărui utilaj si echipament propus pentru dotarea departamentului CD.
3. Se vor detalia tipul de lucrări exceptate de la autorizare, dacă este cazul și sunt propuse de solicitant prin proiect.>

###### **B. PIESE DESENATE**

1. <Se vor prezenta planşe de utilaje şi echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planşele principale de tehnologie şi montaj, secţiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranţe, detalii montaj, şi anume:
	* planşe de ansamblu;
	* scheme ale fluxului tehnologic;
	* scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
	* scheme ale instalaţiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicaţii, reţele de combustibil, apă, iluminat şi altele asemenea, precum şi ale instalaţiilor tehnologice;
	* planşe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestaţiilor, sarcinilor şi a altor informaţii de aceeaşi natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
	* diagrame, nomograme, calcule inginereşti, tehnologice şi de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcţiune şi exploatării;
	* liste cu utilaje şi echipamente din componenţa planşelor tehnologice, inclusiv fişe cuprinzând parametrii, performanţele şi caracteristicile acestora.
2. Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor si echipamentelor nu presupune modificări constructive ale clădirii/spațiului>.

###### **C. Graficul estimat al proiectului**

## ANEXA 5.6

## MODEL PROIECȚII FINANCIARE

<Acest model este recomandat **pentru toate categoriile de proiecte** prevăzute menționate în secțiunea F din Ghidul solicitantului.

Ipoteze de lucru:

1. În elaborarea proiecţiilor financiare se va folosi metoda fluxului net de numerar actualizat.
2. Principalii indicatori ai investiţiei (se prezintă indicatorii strict legaţi de proiect, calculaţi pe baza fluxurilor financiare marginale/diferenţiale ale proiectului faţă de firma existentă);
3. orizontul de analiză pentru proiectele de investiţii finanţate din fonduri structurale este de 15 ani de la terminarea investiţiei
4. rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare pentru actualizarea fluxurilor de numerar nete este de 5% în termeni reali (analiza va fi realizată în preţuri constante, fără inflaţie)
5. Valoarea reziduala aferenta proiectului va fi calculata prin prezentarea metodologiei utilizate;
6. Valoarea totală a investiţiei include totalul costurilor eligibile şi ne-eligibile;
7. Veniturile si costurile proiectului vor fi grevate de TVA, in măsura in care TVA-ul nu este recuperabil

Paragrafele marcate între parantezele unghiulare se vor șterge din documentul final completat de solicitant >

**1. Indicatorii proiectului**

a) Evaluarea profitabilităţii financiare a investiţiei şi a capitalului propriu

<În cazul proiectelor ce vor fi subvenţionate, analiza profitabilităţii este realizată pentru a se stabili dacă subvenţia a fost determinată corespunzător şi nu sunt transferate către beneficiarul proiectului fonduri nejustificate. Astfel, analiza va evalua prin calcularea următorilor indicatori financiari, dacă rata identificată a contribuţiei UE nu este prea generoasă:

* RRF/C şi VFNA/C (profitabilitatea financiara a **investiției**)
* RRF/K şi VFNA/K (profitabilitatea financiara a **capitalului propriu**)

**Profitabilitatea financiară a investiţiei** se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actuale şi a ratei rentabilităţii financiare a investiţiei (VFNA/C şi RRF/C). Aceşti indicatori arată capacitatea veniturilor nete de a acoperi costurile de investiţii, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanţate. **Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea cofinanţării din Fonduri, VFNA/C trebuie să fie negativ şi RRF/C trebuie să fie aşadar mai mici decât rata de actualizare folosită pentru analiză**.

In cazul in care indicatorii financiari de performanta nu se pot calcula, datorită faptului că proiectul **nu generează venituri,** solicitantul va menționa in partea scrisă în dreptul indicatorului RRF/C "**valori negative deoarece proiectul nu este generator de venituri">.**

În calculul **profitabilităţii financiare a capitalului propriu** (VFNA/K, RRF/K), resursele financiare - fără subvenţia UE - investite în proiect se consideră fluxuri de ieşire în loc de costuri de investiţii. Contribuţiile la capital se iau în considerare în momentul în care sunt plătite pentru proiect sau rambursate (în cazul împrumuturilor)>.

b) Verificarea sustenabilității financiare a proiectului

**<Fluxurile de numerar nete cumulate, generate de afacere in varianta implementării proiectului, trebuie să fie pozitive pe durata întregii perioade de referinţă luate în considerare.**

La determinarea fluxului de numerar net, inclusiv cu proiectul de investiţii, se vor lua in considerare toate costurile (eligibile si ne-eligibile) şi toate sursele de finanţare (atât pentru investiţie cat si pentru operare si funcţionare), inclusiv veniturile generate de proiect>.

**2. Modelul financiar**

<Se recomanda modul de prezentare independent al fluxurilor de numerar proiectate pentru calculul indicatorilor de performanţă, pentru profitabilitatea capitalului propriu şi pentru sustenabilitatea financiară>.

**<Se vor prezenta următoarele tabele**:>

**2.1. Prognoza cheltuielilor de exploatare** pentru cele doua scenarii: scenariul fără proiect și scenariul cu proiect

<Costurile de operare se fundamentează pe elemente componente (costuri de personal, costuri de mentenanță/intreținere, costuri materiale, costuri administrative, etc) si sunt asociate veniturilor din operarea infrastructurii care face obiectul proiectului.

Toate articolele de cheltuieli care nu determină plăţi efective, cum ar fi: amortizare, provizioane, neprevăzute etc se elimină din proiecţia fluxului de numerar.

Fluxurile financiare de natura dobânzilor şi rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanţă ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele şi alte ieşiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare.

Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiţionale, reparaţiile capitale şi înlocuirile de echipamente cu durata de viaţă sub perioada de referinţă. Aceste costuri vor fi nominale şi alocate perioadei în care se efectuează şi nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăţilor efective.>

**2.2. Prognoza veniturilor din exploatare** pentru cele doua scenarii: scenariul fără proiect si scenariul cu proiect

<In proiecția veniturilor din exploatare se vor avea in vedere veniturile asupra cărora implementarea investiției produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii de CDI (licențe, brevete, drepturi de proprietate intelectuala, produse noi, contracte de cercetare încheiate cu clienții, etc). Evoluția veniturilor va fi corelata cu evoluția cererii prognozata la capitolul Piața proiectului.

In ceea ce privește modalitatea stabilirii preţurilor sau tarifelor se vor face consideraţii asupra ipotezelor conform cărora preţurile/tarifele folosite nu depăşesc “capacitatea de plată” a utilizatorilor în condiţiile locale concrete şi a nivelurilor istorice de preţ pe respectiva piaţă.

Nu sunt incluse în proiecţiile de venituri transferurile şi subvenţiile, TVA-ul şi alte taxe indirecte colectate de la utilizatori în folosul autorităţilor publice.>

**2.3. Tabelul de calcul a indicatorilor de profitabilitate a investiției (RRF/C, VFNA/C**)

<Analiza se efectuează în baza metodei incrementale, veniturile şi costurile incrementale reprezentând diferenţa dintre valorile asociate proiecţiei scenariului “cu proiect” şi cele asociate scenariului “fără proiect”.

Fluxurile financiare vizează atât perioada investițională cat si perioada de operare. In acest sens, costurile investiționale sunt considerate fluxuri de ieșire, iar la finalul perioadei de referința este luata in calcul si valoarea reziduala cu semnul „-„ , fiind considerata element de intrare.

Atragem atenţia că fluxurile de numerar pentru determinarea indicatorilor de rentabilitate a investiției nu iau în considerare sursele de finanţare şi în consecinţă nici fluxurile generate de eventuala rambursare a acestor surse, întrucât performanțele investiţiei se evaluează independent de modalitatea de finanţare pentru care se optează

**2.4. Tabelul de calcul a indicatorilor de profitabilitate a capitalului propriu (RRF/K, VFNA/K)**

<Este cerută în cazul proiectelor derulate în cadrul unor scheme de ajutor de stat deoarece indică dacă transferul de fonduri publice s-a realizat în exces sau în deficit faţă de nevoia de finanţare a proiectului.

În acest sens se calculează indicatorii de performanţă ai capitalului propriu investit (VFNA/K şi RRF/K) care indică capacitatea proiectului de a avea “valoare” şi o rată de retur a capitalului investit comparabilă cu performanţele altor proiecte din domeniul respectiv.

Calculul indicatorilor de capital se face pe baza fluxului de numerar ce stă la baza VFNA/C şi RRF/C în care costul investiţional total se înlocuieşte cu suma finanţată din surse proprii de către solicitant, finanţarea nerambursabilă nu se ia în calcul, creditul şi costul acestuia se evidenţiază ca o ieşire pe parcursul perioadei de operare în conformitate cu planul de rambursare .

VANF(K) cu asistență din partea Uniunii ar trebui să fie negativă sau egală cu zero, și RRF(K) ar trebui să fie mai mică sau egală cu rata de actualizare; în caz contrar, trebuie să se prezinte o justificare adecvată>.

**2.5. Tabelul de calcul a sustenabilității financiare**

<Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.

Diferența între intrările şi ieșirile de numerar reprezintă deficitul sau, după caz, surplusul perioadei respective şi se cumulează la rezultatul anterior. Fluxul de numerar folosit în sustenabilitate nu se actualizează. Intrările includ toate veniturile din valorificarea produselor/serviciilor precum şi toate intrările de numerar datorate managementului resurselor financiare. Valoarea reziduală nu se ia în considerare. Ieșirile reprezintă costurile investiționale, costurile de operare, rambursările de credite, plăti dobânzi şi alte cheltuieli ocazionate de obţinerea creditării, taxele şi impozitele, alte plăti generate de aranjamentele financiare încheiate pentru asigurarea surselor de finanțare a investiției>.

**ANEXA 6.1**

**FIŞA PENTRU VERIFICAREA FORMALĂ SI PENTRU VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII**

**Competiţia POC-A.1-A.1.1.3- H- 2016**

Nume Evaluator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE

|  |  |
| --- | --- |
| Număr de înregistrare : |  |
| Entitatea solicitantă: |  |
| Titlul proiectului: |  |
| Acronim: |  |
| Tipul proiectului: |  |
| Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta si sanatate  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERII** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| 1. Cererea de finanţare are toate câmpurile obligatorii completate și respectă modelul standard |  |  |  |
| 2. Solicitantul are datele actualizate incarcate in cererea de finantare la capitolul “solicitant”:* Statut;
* Act juridic de înfiinţare a instituţiei;
* Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerţului cu informaţii despre acţionari, capital social (unde este cazul);
* Situațiile financiare, pe ultimii 2 ani.
 |  |  |  |
| 3. Solicitantul a incarcat in MySMIS toate documentele însoţitoare solicitate conform cerinţelor şi modelelor precizate în Ghidul solicitantului, (continutul documentelor corespunde cerintelor , sunt semnate, ştampilate în termenul de valabilitate): |  |  |  |
| **Pentru întreprinderi** |  |  |  |
| Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea |  |  | Anexa 2.1.3 |
| Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice |  |  | Anexa 2.2 |
| Declarația de certificare a aplicației |  |  | Anexa 2.3 |
| Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale |  |  | Anexa 2.4 |
| Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul |  |  | Anexa 2.6 |
| Declarație pe propria răspundere în vederea certificării efectului stimulativ |  |  | Anexa 2.7 |
| Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiției, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect |  |  |  |
| **Proiecte RO-ECSEL**- documentul oficial privind selecția la finanțare de ECSEL Joint Undertaking a proiectului cu participare românească pentru care se solicită finanțare din fonduri structurale prin POC- declarație pe propria răspundere de conformitate- declarație pe propria răspundere că nu a solicitat finanțare de la ECSEL Joint Undertaking pentru activitățile CDI care fac parte din proiectul evaluat și selectat la finanțare- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) |  |  |  |
| **Proiecte COMPLEMENT**-document de certificare din partea JTI (în cazul CLEANSKY2 certificatul “synergy label”)- propunerea de proiect evaluată și certificată de JTI care conține activitățile adiționale complementare- declarație pe propria răspundere de conformitate- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) |  |  |  |
| **Proiecte RO-EIT:** - document oficial din partea unei Comunități pentru Cunoaștere și Inovare (EIT KIC) sau a unei scheme regionale de inovare a EIT (EIT RIS)- notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare (pe hârtie şi pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD |  |  | Anexa 4 |
| **Proiecte RO-ESFRI-ERIC:**- Decizia Comisiei Europene de înființare a infrastructurii pan-europene ca ERIC și Statutul acesteia (ERIC) / scrisoare oficială de certificare din partea coordonatorului infrastructurii ESFRI (ESFRI)- document oficial care atestă calitatea de reprezentant desemnat de România în această infrastructură - notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare (pe hârtie şi pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) |  |  | Anexa 4 |
| **Proiecte FINALIST-IMM:** - document oficial din partea Comisiei Europene, care atestă „Pecetea Excelenței”- propunerea de proiect tip Instrument IMM-faza 2, care a primit ”Pecetea Excelenței”- declarație pe proprie răspundere de conformitate |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pentru organizații de cercetare** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Declaraţia solicitantului cu privire la evitarea dublei finanţări din fonduri publice |  |  | Anexa 2.2 |
| Declaraţia de certificare a aplicaţiei  |  |  | Anexa 2.3 |
| Declaraţia solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale (unde este cazul) |  |  | Anexa 2.4 |
| Declaraţie privind încadrarea în definiţia organizaţiei de cercetare |  |  | Anexa 2.8 |
| **Proiecte RO-ECSEL**:- documentul oficial privind selecția la finanțare de ECSEL Joint Undertaking a proiectului cu participare românească pentru care se solicită finanțare din fonduri structurale prin POC- declarație pe proprie răspundere de conformitate- declarație pe propria răspundere că nu a solicitat finanțare de la ECSEL Joint Undertaking pentru activitățile CDI care fac parte din proiectul evaluat și selectat la finanțare- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) |  |  |  |
| **Proiecte COMPLEMENT**: - document de certificare din partea JTI (în cazul CLEANSKY2 certificatul „CSJU synergy label”)- propunerea de proiect evaluată și certificată de JTI care conține activitățile adiționale complementare- declarație pe proprie răspundere de conformitate- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) |  |  |  |
| **Proiecte RO-EIT**: - document oficial din partea unei Comunități pentru Cunoaștere și Inovare (EIT KIC) sau a unei scheme regionale de inovare a EIT (EIT RIS)- notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare (pe hârtie şi pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD |  |  |  |
| **Proiecte RO-ESFRI-ERIC**:- Decizia Comisiei Europene de înființare a infrastructurii pan-europene ca ERIC și Statutul acesteia (ERIC) / scrisoare oficială de certificare din partea coordonatorului infrastructurii ESFRI (ESFRI)- document oficial care atestă calitatea de reprezentant desemnat de România în această infrastructură- notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare (pe hârtie şi pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD- Acord de colaborare (în cazul unui consorțiu) |  |  |  |
| **Proiecte CENTRE-SUPORT**: - declarație pe proprie răspundere privind lista proiectelor FP6/ FP7 sau Orizont2020 pe care solicitantul le-a contractat ca membru sau coordonator până la 30 iunie 2016 și cuantumul finanțării comunitare obținută de solicitant pe aceste contracte |  |  |  |
| **Proiecte CATEDRE-ERA și TEAMING**: - copia documentului oficial de finanțare („grant agreement”) încheiat cu Comisia Europeană- notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanţare (pe hârtie şi pe CD); ofertele se prezintă numai pe CD- Studiul de fezabilitate, elaborat conform HG nr. 28/2008, / Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI), elaborat conform HG nr. 28/2008, dacă este cazul\*\*- Memoriul tehnic întocmit pentru proiectele de dotare a unei infrastructuri existente prin achiziționarea de noi instrumente şi echipamente şi lucrări exceptate de la autorizare (unde este cazul)- Proiecții financiare- Declaraţie pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu- Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/ clădirii de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)- Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea unde se va efectua investiția (unde este cazul)- Titlu de proprietate pentru teren/clădire, contract de vânzare-cumpărare/ act de concesiune/ contract de închiriere/contract de comodat /act privind dreptul de administrare (unde este cazul)- Certificat de urbanism și copia cererii pentru eliberarea Certificatului de urbanism. Pt proiectele care prevăd doar achiziția de echipamente și instrumente de cercetare se va prezenta Certificat de urbanism pentru informare împreună cu copia cererii pentru eliberarea acestuia |  |  | Anexa 4Anexa 5.1.1/ 5.1.2Anexa 5.5Anexa 5.6Anexa 2.5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBILITATEA PROPUNERII DE PROIECT** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivul specific al axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii și tipului de proiect. |  |  | CF |
| Activităţile proiectului nu sunt şi nu au fost finanţate din alte surse publice (cu excepția studiilor preliminare. |  |  | Anexa 2.2 |
| Proiectul va fi derulat în România. |  |  | CF |
| Activităţile proiectului încep după 1 ianuarie 2014. |  |  | CF |
| Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă. |  |  | CF |
| Domeniul de cercetare al propunerii se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile prioritare (conform Anexei 3). |  |  | CF |
| Valoarea finanţării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele permise. |  |  | CF |
| Pentru întreprinderi: Propunerea să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării - activităţile eligibile ale proiectului nu au început înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare. |  |  | Anexa 2.7 |
| Pentru CATEDRE-ERA și TEAMING: Propunerea conţine cel puţin activitatea eligibilă de achiziție de echipamente CD. |  |  | CF |
| Proiectul nu solicită finanţare pentru susţinerea activităţilor de export către terţe ţări sau către State Membre. Proiectul nu va utiliza cu precădere produsele naţionale în detrimentul produselor importate.Proiectul nu solicită finanțare pentru activităţile de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, în cazurile în care i) valoarea finanţării este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii unor astfel de produse achiziţionate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză; ii) acordarea finanţării este condiţionată de obligaţia de a fi direcţionată, parţial sau integral, către producătorii primari.Proiectul nu solicită finanțare pentru activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive. |  |  | Anexa 2.1.3 |
| Propunerea îndeplinește criteriile specifice de eligibilitate conform tipului de proiect (punctul 2.2.2 din prezentul ghid). |  |  |  |
| **ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR (ȘI A PARTENERILOR\* unde este cazul)** |
| **PENTRU ÎNTREPRINDERI** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| Întreprinderea solicitantă este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități în România. |  |  | *Certificatul Constatator emis de Registrul Comerţului* |
| Activitatea de cercetare-dezvoltare este în obiectul de activitate principal/secundar al întreprinderii. |  |  | *Certificatul Constatator* |
| Întreprinderea solicitantă nu se află într-una din situaţiile descrise la literele c)-h) de la punctul 2.1.1 din prezentul ghid. |  |  | Anexa 2.1.3 |
| Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie a depus o declaraţie cuprinzând informaţii cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM. |  |  | Anexa 2.6 |
| **PENTRU ORGANIZAȚII DE CERCETARE** |
| Solicitantul este entitate cu personalitate juridică înregistrată și care desfășoară activități CD în România. |  |  | Act înființare/ Certificat constatator |
| Solicitantul respectă definiţia organizaţiei de cercetare. |  |  | Anexa 2.8 |
| Pentru CATEDRE-ERA și TEAMING: Solicitantul demonstrează dreptul de proprietate sau de primire în administrare sau de concesiune a terenului şi, după caz, proprietatea, concesiunea, administrarea sau închirierea clădirii unde se face investiţia. |  |  | Conform 2.1.2 litera c) din Ghid |

\*) În cazul unui consorțiu, atât coordonatorul de consorțiu cât și partenerii săi trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate impuse solicitanților și să aducă documentele însoțitoare cerute.

**ANEXA 6.2.1**

**FIŞA DE EVALUARE** **INDIVIDUALĂ/ PANEL**

**Competiţia POC-A.1-A.1.1.3- H- 2016**

Nume Evaluator/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE

|  |  |
| --- | --- |
| Număr de înregistrare :  |  |
| Entitatea solicitantă: |  |
| Titlul proiectului: |  |
| Acronim: |  |
| Tipul proiectului: |  |
| Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta sau sanatate  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERII ELIMINATORII** | **DA**  | **NU** |
| 1. Propunerea de proiect se încadrează în unul dintre domeniile şi subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate definite în Anexa 3 a ghidului solicitantului Se analizeaza datele din cererea de finantare punctul „*10 Justificare*.” |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Scor maxim** | **Scor** **obținut** |
| **1. Relevanţa și impactul proiectului** | **40** |  |
| * 1. Premisele de la care pornește proiectul
 | 8 |  |
| 1.2. Gradul de noutate al proiectului/soluţiei ştiinţifice propuse | 8 |  |
| 1.3. Măsura în care proiectul va conduce la crearea și ocuparea de noi locuri de muncă în cercetare | 8 |  |
| 1.4. Contribuţia proiectului la dezvoltarea cooperării internaţionale  | 8 |  |
| 1.5. Creșterea participării la programul cadru al UE | 8 |  |
| **Total** |  |  |
| **Comentarii** |  |  |
| **Criteriu** | **Scor maxim** | **Scor****obținut** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **30** |  |
| 2.1. Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi rezultatele proiectului | 6 |  |
| 2.2. Bugetul proiectului/ Analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative din Cererea de finanțare | 6 |  |
| 2.3. Nivelul de pregătire/maturitate al proiectului | 6 |  |
| 2.4. Metodologia de implementare a proiectului | 6 |  |
| 2.5. Capacitatea colectivului propus de a implementa proiectul | 6 |  |
| **Total** |  |  |
| **Comentarii:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Scor maxim** | **Scor** **obținut** |
| **3. Sustenabilitatea proiectului** | **30** |  |
| 3.1. Capacitatea de a susţine financiar aceleași tipuri de activități, după ce finanţarea nerambursabilă va înceta | 6 |  |
| 3.2. Valorificarea rezultatelor proiectului | 6 |  |
| 3.3. Creșterea capacității de cercetare a solicitantului, ca rezultat al proiectului | 6 |  |
| 3.4. Asigurarea suportului tehnic şi administrativ | 6 |  |
| 3.5. Contribuţia la promovarea dezvoltării durabile şi a egalităţii de şanse | 6 |  |
| **Total** |  |  |
| **Comentarii:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TOTAL PROIECT | Scor |
| Criteriu 1 + Criteriu 2 + Criteriu 3 |  |

**Nume şi semnătură/i**

**ANEXA 6.2.2**

**FIŞA DE EVALUARE** **INDIVIDUALĂ/ PANEL**

**PENTRU CATEDRE-ERA ȘI TEAMING**

**Competiţia POC-A.1-A.1.1.3- H- 2016**

Nume Evaluator/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATE DE IDENTIFICARE

|  |  |
| --- | --- |
| Număr de înregistrare :  |  |
| Entitatea solicitantă: |  |
| Titlul proiectului: |  |
| Acronim: |  |
| Tipul proiectului: |  |
| Domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta sau sanatate  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERII ELIMINATORII** | **DA**  | **NU** |
| 1. Propunerea de proiect se încadrează în unul dintre domeniile şi subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate definite în Anexa 3 a ghidului solicitantului Se analizeaza datele din cererea de finantare punctul „*10 Justificare*.” |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/Subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor** **obținut** |
| **1. Relevanţă și impact socio-economic**  | **40** |  |
| 1.1. Relevanța și concordanța cu proiectul ERA-Chairs/Teaming | 8 |  |
| 1.2. Măsura în care investiția propusă va contribui la obţinerea de rezultate de cercetare de înaltă performanță științifică | 8 |  |
| 1.3. Gradul de noutate/unicitate a aparaturii și/sau a echipamentelor propuse prin proiect în context național comparativ cu contextul internațional | 8 |  |
| 1.4. Relevanța investiției CD pentru mediul economic | 8 |  |
| 1.5. Număr de locuri de muncă create sau menţinute, ca urmare a implementării proiectului | 8 |  |
| **Total** |  |  |
| **Comentarii** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor** **obținut** |
| **2. Calitatea şi maturitatea proiectului** | **30** |  |
| 2.1. Corelarea între activităţile propuse, resursele necesare şi scopul proiectului  | 6 |  |
| * 1. Gradul de pregătire/maturitate a proiectului
 | 6 |  |
| 2.3 Structura și justificarea bugetului propus | 6 |  |
| 2.4 Metodologia de implementare a proiectului | 6 |  |
| 2.5 Capacitatea echipei de management a proiectului | 6 |  |
| **Total** |  |  |
| **Comentarii:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu/subcriteriu** | **Scor maxim** | **Scor** **obținut** |
| **3. Sustenabilitatea proiectului și capacitatea de operare a solicitantului** | **30** |  |
| 3.1 Fluxul financiar net de numerar generat de activitățile de CD în varianta implementării proiectului, pe orizontul de analiză a investiției, este pozitiv | 6 |  |
| 3.2 Capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea şi funcţionarea investiţiei după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile | 6 |  |
| 3.3 Capacitatea de a crește cooperarea internaţională şi performanţa în cercetare | 6 |  |
| 3.4 Asigurarea suportului tehnic si administrativ pentru infrastructură, inclusiv existența unui colectiv cu experienţă în cadrul departamentului CD sprijinit | 6 |  |
| 3.5 Contribuţia la promovarea dezvoltării durabile şi a egalităţii de şanse | 6 |  |
| **Total** |  |  |
| **Comentarii:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TOTAL PROIECT | Scor |
| Criteriu 1 + Criteriu 2 + Criteriu 3 |  |

**Nume şi semnătură/i**

1. Atenţie! Se va completa cu aceleaşi informaţii corespunzătoare din Cererea de Finanţare [↑](#footnote-ref-1)
2. Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004. [↑](#footnote-ref-2)
3. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere. [↑](#footnote-ref-3)
4. În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate. [↑](#footnote-ref-4)
5. Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deţinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporţia deţinută de fiecare întreprindere legată în aceeaşi întreprindere parteneră

3 Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)