



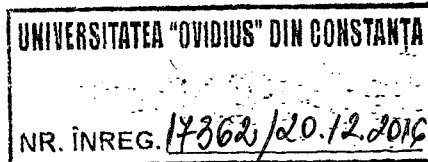
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

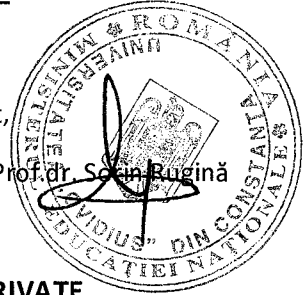
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



Abrobat,

Rector Prof. dr. Ștefan Bugină



**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, ENTITĂȚI PRIVATE**

**ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU),**

**COD APEL: POCU/90/6/19 STAGII DE PRACTICĂ ELEVI ȘI STUDENȚI ÎN SECTORUL AGROALIMENTAR,  
INDUSTRIE ȘI SERVICII,**

**AXA PRIORITARĂ 6 – EDUCAȚIE ȘI COMPETENȚE**

**Art. 1. Cadrul general.**

1.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a partenerilor, entități private pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea participării la proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6 – Educație și competențe și a fost elaborată în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

- Metodologia de selecție a partenerilor pentru Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6 – Educație și competențe;

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

- Ghidul solicitantului condiții specifice.

1.2. Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei proceduri.

1.3. În aplicarea procedurii de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabile fiecărui proiect în parte.

1.4. Selectarea unei entități ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nici o obligație pentru Universitatea Ovidius din Constanța în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice natură, pentru niciuna din părți.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Art.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse**

2.1. O entitate privată trebuie să depună câte un dosar de candidatura, pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener.

2.2. În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- (1) Publicarea anunțului de selecție a partenerilor de către UOC;
- (2) Înscrierea candidaților prin depunerea dosarelor individuale;
- (3) Evaluarea dosarelor individuale de participare;
- (4) Anunțarea și publicarea rezultatelor;
- (5) Soluționarea contestațiilor.

**Art.3. Depunerea dosarelor de candidatura**

3.1. Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

3.2. Anunțul de selecție va cuprinde:

- (1) axa de intervenție în care se va depune proiectul;
- (2) obiectivele specifice ale programului de finanțare
- (3) calendarul de depunere și de evaluare a dosarelor de candidatura
- (4) tema și obiectivele generale ale proiectului;
- (5) principalele activități preconizate în proiect;
- (6) principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- (7) criteriile de eligibilitate și de selecție a partenerilor entități private.

3.3. Dosarul de participare va fi depus în plic închis, într-un singur exemplar, precum și în format electronic (CD) la Registratura Universității Ovidius din Constanța, Bd. Mamaia, nr 124, Constanța până la data anunțată.

3.4. La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnatura electronică aferentă platformei MySmis.

**Art.4. Conținutul dosarului de participare**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

4.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente, grupate astfel:

A: Scrisoare de intenție – Anexa 1 – în original

B: Documente de calificare:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) ca nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 4.1.2 – Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabile prin POCU; așa cum sunt prezentate în secțiunea 1, Criterii de eligibilitate
- Declarația pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- Documentele constitutive/statutare/certificate de înregistrare fiscal/certificate de înregistrare la registrul comerțului/certificate constatatoare ORC – copie conform cu originalul
- Fișa partenerului (Anexa 2) – în original

C: Documente de evaluare:

- Bilanț anii 2013, 2014, 2015 conform cu originalul
- Experiența relevantă – se vor prezenta documente care să ateste că partenerul deține resurse cu experiența pentru domeniul proiectului (contracte, recomandări, CV-uri, etc)
- Certificat de atestare fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale în original
- Certificate fiscale eliberate de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat – în original
- Nota justificativă (Ghidul solicitantului – Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în proiect – în original

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifică poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect și trebuie datat și semnat de către expert. Se va depune în original și declarația de dispobilitate
- Lista de activități și subactivități care va conduce la atingerea activității generale și eligibile
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului

4.2. Universitatea Ovidius din Constanța își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

#### **Art. 5. Comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor**

5.1. Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

5.2. Comisia de evaluare are următoarea componență: - un președinte; - 3 membri.

5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- (1) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- (2) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- (4) întocmește și semnează Raportul cu privire la rezultatul concursului de selecție a dosarelor individuale de participare;
- (5) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

5.4. Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Aceasta se constituie cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, care nu au fost selectați ca parteneri și are în componență un președinte și 3 membri.

#### **Art.6. Evaluarea dosarelor de candidatură**

6.1. În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile candidaților care au fost declarate eligibile conform Anexei 3.

6.2. Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa 4.

6.3. Candidatul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) Documentația a fost primită după termenul limită de depunere
- b) Documentația nu conține toate documentele solicitate
- c) Candidatul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

6.4. Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privată va fi declarată admisă sau respinsă, ca partener.

#### **Art.7. Anunțarea și publicarea rezultatelor**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Art.8. Soluționarea contestațiilor**

8.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 1 zi de la data comunicării rezultatelor, la Registratura Universității Ovidius din Constanța.

8.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de maxim 1 zile lucrătoare de la data înregistrării.

8.3. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității și prin afișarea la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

8.4. După finalizarea selecției partenerilor, aceștia vor avea obligația de a numi două persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului în aplicația MySMIS.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Anexa nr. 1

### SCRISOARE DE INTENTIE (Model orientativ)

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului titlul .....  
finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către  
Universitatea "Ovidius" din Constanta.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară 6 din POCU, PI 10.iv, \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului, activitățile:

\_\_\_\_\_

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în  
categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

\_\_\_\_\_

De asemenea organizația noastră detine experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;
- C. Nu ne aflăm în una din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016), secțiunea 4.11
- D. Îndeplinim condițiile prevăzute la secțiunea 4.1.2 reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU din documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016)
- E. Îndeplinim condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016).



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**

**B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România**

**Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467**

**E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)**

**Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)**

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

Ștampilă



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Anexa nr.2

**FIȘA PARTENERULUI (Model orientativ)**

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți activitatea organizației, relevantă pentru
	Propunerea de proiect
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru propunerea de proiect. Faceți referire la: scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare.
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului „Condiții specifice” DMI	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.
<b>Anul 2013</b>	
Număr mediu de angajați	





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Anul 2014</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Categoria de parteneri eligibila	
<b>Anul 2015</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Categoria de parteneri eligibila	

**Finanțări anterioare** (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener – maxim 3 proiecte relevante). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau in curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data .....

.....

Semnătura .....

Ștampila

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Anexa nr 3

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

(grila orientativa)

Participant \_\_\_\_\_

Criteria calificare	DA	NU
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Universității Ovidius din Constanta <a href="http://www.univ-ovidius.ro">www.univ-ovidius.ro</a>		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b><i>I. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b><i>III. Conduita candidatului</i></b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese și conform celor declarate în Scrisoarea de intenție nu se află în una din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016), secțiunea 4.11		



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Anexa nr. 4

### GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR - exemplu

(punctajele sunt orientative, ele vor fi stabilite de fiecare comisie de evaluare)

Criterii de selecție		Punctaj maxim
<b>1. Capacitatea operațională și financiară</b>		<b>50</b>
<b>1.1</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>30</b>
	Numarul mediu de angajați · pana la 50 angajati 5 puncte · peste 50 angajati 10 puncte	10
	Evaluarea calitativă a experienței în activitățile proiectului declarate în Nota justificativă și Fișa partenerului punctaj de la 1-20	20
<b>1.2</b>	<b>Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)</b>	<b>20</b>
	până la 10.000 euro - 5 puncte între 10.000 si 50.000 euro - 10 puncte peste 50.000 euro - 20 puncte	20
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>30</b>
<b>2.1</b>	Detine resurse cu experiență în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă Experienta 1 proiect – 10 puncte Mai mult de 1 proiect – 30 puncte	30
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>		<b>20</b>
<b>3.1</b>	Activitățile principale în care partenerul dorește să se implice · 1 activitate – 5 puncte · 2 activități – 15 puncte Peste 2 activitati – 20 puncte	20